

令和 年度

※ 所有者コード	番

種類別明細書(増加資産・全資産用)

※													
所有者名										枚のうち			
										枚目			
行番号	資産の種類	資産コード	資産の名称等	数量	取得年月 年号 年 月	(イ) 取 得 値 額	(ロ) 耐 用 年 数	(ハ) 減 価 残 存 率	(ニ) 価 額	(メ) ※ 課 税 標準 の特 例 率 ヨード	(ミ) ※ 課 税 標 準 額	増 加 事 由	摘 要
01					十億 百萬 千 円		0.		十億 百萬 千 円		十億 百萬 千 円	1. 2 3. 4	
02							0.					1. 2 3. 4	
03							0.					1. 2 3. 4	
04							0.					1. 2 3. 4	
05							0.					1. 2 3. 4	
06							0.					1. 2 3. 4	
07							0.					1. 2 3. 4	
08							0.					1. 2 3. 4	
09							0.					1. 2 3. 4	
10							0.					1. 2 3. 4	
11							0.					1. 2 3. 4	
12							0.					1. 2 3. 4	
13							0.					1. 2 3. 4	
14							0.					1. 2 3. 4	
15							0.					1. 2 3. 4	
16							0.					1. 2 3. 4	
17							0.					1. 2 3. 4	
18							0.					1. 2 3. 4	
19							0.					1. 2 3. 4	
20							0.					1. 2 3. 4	
小計													

注意 「取得年月の年号」の欄は、平成は4、令和は5を記入してください。

注意 「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古品取得、3移動による受け入れ、4その他のいずれかに○印を付けてください。(又は1, 2, 3, 4のいずれかの番号を上書き入力してください。)