

安芸太田町病院事業に関する指導・助言業務の選定にかかる提案書等作成要領

本業務に応募しようとする監査法人又は公認会計士は、次の書類を提出してください。

- | | |
|---------------|----------------|
| ①提案書提出書（様式４） | ②提案書（様式５） |
| ③提案説明資料（様式自由） | ④法人等の概要（様式６） |
| ⑤業務実施体制（様式７） | ⑥役員名簿（様式８） |
| ⑦業務実績書（様式９） | ⑧見積書・内訳書（様式自由） |

作成上の留意点

1. 提案書（様式５）、提案説明資料（様式自由）

次の各項目の要点を提案書（様式５）に記載し、提案説明資料（様式自由）とともに提出してください。

提案書及び提案説明資料は、専門的知識を持たない者でも理解できるよう、分かりやすい内容としてください。

（１）監査法人等の運営体制概要

- （ア）名所、代表者氏名、所在地、資本金（監査法人の場合のみ）
- （イ）直近事業年度の営業損益、経常損益及び当期損益
- （ウ）国内拠点及び人員（代表社員数、社員数、公認会計士数、その他職員数）
- （エ）地方公営企業に対する指導・助言実績
- （オ）コンプライアンス体制
- （カ）個人情報の取扱いに関する体制及び取組内容

（２）業務方針（指導・助言業務を実施するにあたっての）

- （ア）基本的な取組方針
- （イ）重視する事項

（３）業務計画

- （ア）年間の業務実施予定
- （イ）業務に要する日数及び人員
- （ウ）具体的な業務の内容

（４）業務体制

- （ア）責任者と補助者の構成及び役割
- （イ）財務会計処理などに関する指導・助言業務（基準改正等の速やかな情報提供を含む）の考え方
- （ウ）その他体制について

（５）業務品質の管理体制

2. 見積書・内訳書（様式自由）

- （１） 総額（税込み）
- （２） 執務予定日数（延べ人、日数も記載）
- （３） 費用算定の内訳
- （４） 費用の考え方

※実際の執務日数が提案書記載の執務予定日数を下回った場合の考え方（提案書記載の基準単価×実際の執務日数になるのか、あるいは別の考え方になるのか）についても記載してください。

※費用の考え方については、税抜きの金額で示してください。