

☒ 無

2 製造・販売等実績

別紙様式第3号のとおり

3 営業年数

			年
--	--	--	---

4 常勤職員の人数

						人
--	--	--	--	--	--	---

5 委任先（※委任先がある場合のみ記載）

委任先名称

--

委任者職氏名

郵便番号

--	--	--

--	--	--	--

所在地

--

電話 番 号

[illegible]

FAX 番号

[illegible]

Eメールアドレス

[illegible]

この書類に関する問合せ先(書類作成担当者)

$$\overline{T} = \boxed{} \boxed{} \boxed{} - \boxed{} \boxed{} \boxed{} \boxed{}$$

所在地

担当者名

電話番号

Fax番号

Eメール

6 希望する営業品目(物品の販売等)

大分類	希望	コード	小分類	主な内容
事務用品		10101	文房具	文房具、綴じ具、ハサミ、ゴム印等
		10102	用紙	コピー用紙、上質紙、伝票用紙、賞状用紙等
		10103	電子機器	パソコン、電話、FAX、カメラ、周辺機器等
		10104	複写機・印刷機	複写機、印刷機、プリンター等
		10105	インク・トナー	複写機等のインク、トナー（リサイクル）
		10106	事務機器	シュレッダー、紙折機、ラミネーター等
		10107	図書	参考図書、加除式図書、電子図書等
		10108	事務机等	事務机、椅子、収納器具等
		10199	その他事務用品	上記以外のもの
機械器具		10301	家電・視聴覚機器	テレビ、掃除機その他家電一般
		10302	医療用機械器具	医療機器、保健機器等
		10303	産業用機械器具	芝刈機、投光器等
		10304	厨房用機械器具	調理台、調理機器等
		10305	消防・防災用機械器具	消防機器、防災機器等
		10306	環境・防犯用機械器具	環境対策機器、防犯機器、監視カメラ等
		10307	上下水道用機械器具	水道メーター等
		10399	その他機械器具	上記以外のもの
車両		10401	一般車両	普通、小型、軽自動車等
		10402	特殊車両	消防自動車、除雪車等
		10403	車両部品	タイヤ、バッテリー等
		10499	その他車両	上記以外のもの
雑貨等		10501	布製品、衣料品	制服、作業服、町旗等
		10502	皮革・ゴム・ビニール製品	ブルーシート、テント、雨具、手袋、土のう袋等
		10503	雑貨	記念品、啓発用品、各種雑貨
		10504	食品	食料品、給食食材、備蓄食料等
		10505	植木、生花	植木、生花等
		10506	家具・什器	応接家具、寝具、陳列台等
		10599	その他縫製・雑貨・食品	上記以外のもの
薬品・診療資器材		10601	一般薬品	衛生資機材、農薬、殺虫剤等
		10602	医薬品	医薬品等
		10603	診療資器材	診療資器材等
		10699	その他薬品・診療資器材	上記以外のもの
燃料・電気		10701	石油燃料	ガソリン、軽油、灯油、ガス等
		10702	バイオ燃料、小売電気	木質ペレット、小売電気等
		10799	その他燃料	上記以外のもの
保育・教育用品		10801	教材	教材、遊具、運道具、楽器、児童用品等
		10802	図書	保育・教育用図書
		10899	その他保育・教育用品	上記以外のもの
資材・製品		10901	産業建設関係材料	特殊砂、木材、建築物修理材料等
		10902	産業建設関係製品	仮設建物、鋼構造物、室内装飾製品等
		10999	その他資材製品	上記以外のもの
その他物品		19999	その他物品	いずれの分類にも属さないもの

※希望する営業品目に○印を記入してください。ただし、町外業者は物品・役務・修繕・森林全ての希望品目(小分類)で10以内としてください

7 希望する営業品目（小規模な施設修繕）

大分類	希望	コード	小分類	主な内容
建築関係	☐	20101	屋根	屋根、上屋、庇、雨樋、瓦等の修繕・塗装
	☐	20102	外壁	外壁、門扉、フェンス、ガラス等の修繕・塗装
	☐	20103	内装	天井、壁、床、土間等の修繕
	☐	20199	その他建築関係	上記以外のもの
設備関係	☐	20201	空調設備	冷暖房施設等の修繕
	☐	20202	電気設備等	電気配線、照明・放送・消防設備等の修繕
	☐	20203	給排水・衛生設備	給排水、ガス設備、便所、浄化槽の修繕
	☐	20204	機械設備	上下水道関係・昇降機等特殊機械設備の修繕
	☐	20299	その他設備関係	上記以外のもの
土木関係	☐	20301	土木工作物	防火水槽、側溝、施設等の修繕
	☐	20302	支障木伐採	支障木伐採・処分
	☐	20399	その他土木関係	上記以外のもの
その他修繕	☐	29999	その他修繕	いずれの分類にも属さないもの

※希望する営業品目に○印を記入してください。ただし、町外業者は物品・役務・修繕・森林全ての希望品目（小分類）で10以内としてください

8 希望する営業品目（役務の提供）

大分類	希望	コード	小分類	主な内容
印刷・広告		10201	印刷製本	封筒、広報誌、パンフレット、ポスター製作等
		10202	看板製作	看板、掲示板、標識、啓発用品製作等
		10203	撮影・編集、広告	写真撮影、映像編集、広告等
		10299	その他印刷・広告	上記以外のもの
施設等の 保守・維持管理		30101	施設清掃	清掃、草刈り、植木剪定、害虫駆除等
		30102	人的警備	宿日直業務、プール監視等
		30103	機械警備	遠隔システム監視等
		30104	廃棄物処理・収集	廃棄物の収集・運搬・処理・リサイクル等
		30105	空調設備保守	冷暖房設備等の保守・維持
		30106	電気設備等保守	電気・照明・放送・消防・無線設備等の保守・維持
		30107	給排水・衛生設備保守	給排水・ガス設備、便所、浄化槽等の保守・維持
		30108	特殊機械設備保守	上下水道、昇降機等特殊機械設備の保守・維持
		30109	施設維持管理	体育施設等施設全体の維持・指定管理
		30199	その他保守・維持管理	上記以外のもの
計画策定・調査		30201	計画策定	各種計画策定等
		30202	調査・研究・検査・分析	測量・建設コンサルタント等業務以外のもの
		30299	その他計画策定・調査	上記以外のもの
情報処理		30301	システム設計・開発	システム設計、開発、改修等
		30302	情報処理	データ加工、整理等
		30399	その他コンピュータ関連	上記以外のもの
催事		30401	イベント企画・運営	各種まつり、旅行等の企画・運営
		30402	会場設営	各種イベント等の会場設営
		30499	その他催事	上記以外のもの
クリーニング		30501	一般クリーニング	クリーニング（医療機関用以外）
		30502	医療機関用クリーニング	クリーニング（医療機関用）
		30599	その他クリーニング	上記以外のもの
代行・事務受託		30601	公用車運行	メール便、スクールバス等
		30602	旅客運送	路線バス、観光バス、タクシー等
		30603	給食	給食業務
		30604	事務受託	文書発受、案内、会議録作成、医療事務等
		30699	その他代行・事務受託	上記以外のもの
その他役務		39999	その他役務	いずれの分類にも属さないもの

※希望する営業品目に○印を記入してください。ただし、町外業者は物品・役務・修繕・森林全ての希望品目（小分類）で10以内としてください

9 希望する営業品目（森林整備業務）

大分類	希望	コード	小分類	主な内容
森林整備業務	☐	40101	主伐、間伐、伐倒	主伐、間伐、伐倒
	☐	40102	下刈り、枝打ち	下刈り、枝打ち
	☐	40103	造林、保育	造林、保育
	☐	40104	作業道設置	作業道設置
	☐	40105	松くい虫防除空中業務	松くい虫防除空中業務
	☐	40106	松くい虫防除地上業務	松くい虫防除地上業務
	☐	40199	その他	その他

※希望する営業品目に○印を記入してください。ただし、町外業者は物品・役務・修繕・森林全ての希望品目（小分類）で10以内としてください

委任状

令和 年 月 日

安芸太田町長 様

委任者 住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

私は、次の者を代理人と定め、令和 7年 4月 1日から
令和 9年 3月31日まで貴町を相手方とする一切の契約について
次の権限を委任します。

受任者 住 所

商号又は名称

氏 名

印

(委任事項)

- 1 見積り及び入札に関する件
- 2 契約締結に関する件
- 3 物品の納入及び業務等の執行に関する件
- 4 代金の請求及び受領に関する件
- 5 復代理人の選任に関する件
- 6 その他契約履行に関する一切の件

希望営業品目		① 直前2年度分決算(千円)					② 直前1年度分決算(千円)					③ 直前2年間の平均実績高 (千円)
区分	大分類	令和 令和	年 年	月 月	から まで	月 月	から まで	令和 令和	年 年	月 月	から まで	
実績高	物品の販売等 事務用品 機械器具 車両 雑貨等 薬品・診療機材 燃料・電気 保育・教育用品 資材・製品 その他物品等											
	小規模な施設修繕・ 森林整備業務・ 修繕 《小規模な施設修繕》 建築関係 設備関係 土木関係 その他修繕 《森林整備業務》											
	役務の提供 印刷・広告 施設等の保守・維持管理 計画策定・調査 情報処理 催事 クリーニング 代行・事務受託 その他役務											
	小計											
	④その他申請外											
⑤合計												

※①及び②は、千円単位で記入してください。

※③は、①及び②を基に千円未満は四捨五入してください。

※⑤は、千円未満を切り捨てて記入してください。