資料３

道の駅「来夢とごうち」整備事業

様式集

令和５年９月

令和５年９月６日修正

令和５年10月20日修正

安芸太田町

目次

[第1章 提出書類一覧 1](#_Toc148557034)

[1. 説明会・質問等に関する様式 4](#_Toc148557035)

[(1) 募集要項等に関する説明会申込書（様式1-1） 4](#_Toc148557036)

[(2) 募集要項等に関する質問書（様式1-2） 5](#_Toc148557037)

[(3) 募集要項等に関する個別対話申込書（様式1-3） 6](#_Toc148557038)

[2. 一次審査（資格書面審査）に関する様式 7](#_Toc148557039)

[(1) 参加表明書 兼 応募参加資格審査申請書（様式2-1） 7](#_Toc148557040)

[(2) 暴力団排除に関する誓約書（様式2-2） 9](#_Toc148557041)

[(3) 設計の資格及び事業実績に関する調書（様式2-3-1） 10](#_Toc148557042)

[(4) 設計の資格及び事業実績に関する調書（様式2-3-2） 11](#_Toc148557043)

[(5) 建設の資格及び事業実績に関する調書（様式2-4-1） 12](#_Toc148557044)

[(6) 建設の資格及び事業実績に関する調書（様式2-4-2） 13](#_Toc148557045)

[(7) 工事監理の資格及び事業実績に関する調書（様式2-5-1） 14](#_Toc148557046)

[(8) 工事監理の資格及び事業実績に関する調書（様式2-5-2） 15](#_Toc148557047)

[(9) 維持管理業務の事業実績に関する調書（様式2-6） 16](#_Toc148557048)

[(10) 運営業務の事業実績に関する調書（様式2-7） 17](#_Toc148557049)

[(11) 提案辞退届（様式2-8） 18](#_Toc148557050)

[3. 二次審査に関する様式 19](#_Toc148557051)

[(1) 提案書類提出書（様式3-1） 19](#_Toc148557052)

[(2) 委任状（様式3-2） 20](#_Toc148557053)

[(3) 提案価格（様式3-3） 21](#_Toc148557054)

[(4) 要求水準に関する誓約書（様式3-4） 22](#_Toc148557055)

[4. 提案内容の審査に関する様式 23](#_Toc148557056)

[(1) 事業計画に関する事項 23](#_Toc148557057)

[① 目的の理解度（様式4-1-1） 23](#_Toc148557058)

[② 提案の具体性や実現性（様式4-1-2） 24](#_Toc148557059)

[③ 地元企業の育成・地域経済・町財政への貢献（様式4-1-3） 25](#_Toc148557060)

[④ 事業実施体制（様式4-1-4） 26](#_Toc148557061)

[⑤ 事業収支計画（様式4-1-5） 27](#_Toc148557062)

[(2) 設計や建設業務に関する事項 28](#_Toc148557063)

[① 設計コンセプト・デザイン（様式4-2-1） 28](#_Toc148557064)

[② 安全性や使いやすさ（様式4-2-2） 29](#_Toc148557065)

[③ 集客性や継続性（様式4-2-3） 30](#_Toc148557066)

[④ 防災機能（設計・建設業務）（様式4-2-4） 31](#_Toc148557067)

[⑤ 天候対策（様式4-2-5） 32](#_Toc148557068)

[⑥ 環境への配慮（様式4-2-6） 33](#_Toc148557069)

[⑦ 施工や品質（様式4-2-7） 34](#_Toc148557070)

[⑧ 備品リスト（様式4-2-8） 35](#_Toc148557071)

[(3) 維持管理業務に関する事項 36](#_Toc148557072)

[① 維持管理業務（様式4-3） 36](#_Toc148557073)

[(4) 運営業務に関する事項 37](#_Toc148557074)

[① 質の高いサービスの提供・広報（様式4-4-1） 37](#_Toc148557075)

[② 効率性や安定性（様式4-4-2） 38](#_Toc148557076)

[③ 防災機能（運営業務）（様式4-4-3） 39](#_Toc148557077)

[(5) 地域活性化の提案に関する事項 40](#_Toc148557078)

[① 地域商社が運営する観光案内所・情報提供施設への連携・支援（様式4-5-1） 40](#_Toc148557079)

[② 飲食施設（様式4-5-2） 41](#_Toc148557080)

[③ 地域商社が運営する特産品・加工品販売所・農産物直売所への連携・支援（様式4-5-3） 42](#_Toc148557081)

[④ 子育て支援スペース（様式4-5-4） 43](#_Toc148557082)

[⑤ 屋内施設（様式4-5-5） 44](#_Toc148557083)

[⑥ 屋外施設（様式4-5-6） 45](#_Toc148557084)

[⑦ 交通機能（様式4-5-7） 46](#_Toc148557085)

[⑧ 南側敷地及び上殿さくら公園（様式4-5-8） 47](#_Toc148557086)

[⑨ 提案施設・自主運営事業（様式4-5-9） 48](#_Toc148557087)

[(6) その他の提案に関する事項 49](#_Toc148557088)

[① PFI事業者の独自提案（様式4-6） 49](#_Toc148557089)

[(7) 計画図面・イメージパース 50](#_Toc148557090)

[① 配置計画（１／１０００程度）（様式4-7-1） 50](#_Toc148557091)

[② 平面図（１／５００程度）（様式4-7-2） 51](#_Toc148557092)

[③ 全体立面図（４面）（様式4-7-3） 52](#_Toc148557093)

[④ 外観・デザイン（様式4-7-4） 53](#_Toc148557094)

[⑤ イメージパース（様式4-7-5） 54](#_Toc148557095)

# 第1章 提出書類一覧

（ア）提出書類は、次の表に記載のものを提出すること。

（イ） Microsoft Excelの電子データは出来るだけ計算式がわかるようにして提出すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載内容 | 様式 | 部数 |
| 1.説明会・質問書等に関する様式 |
|  | 募集要項等に関する説明会申込書 | 様式1-1 | - |
| 募集要項等に関する質問書 | 様式1-2 | - |
| 募集要項等に関する個別対話申込書 | 様式1-3 | - |
| 2.一次審査に関する様式 | 正本1部副本1部 |
|  | 参加表明書 兼 応募参加資格審査申請書 | 様式2-1 |
| 暴力団排除に関する誓約書 | 様式2-2 |
| 設計の資格及び事業実績に関する調書（建築） | 様式2-3-1 |
| 設計の資格及び事業実績に関する調書（土木） | 様式2-3-2 |
| 建設の資格及び事業実績に関する調書（建築） | 様式2-4-1 |
| 建設の資格及び事業実績に関する調書（土木） | 様式2-4-2 |
| 工事監理の資格及び事業実績に関する調書（建築） | 様式2-5-1 |
| 工事監理の資格及び事業実績に関する調書（土木） | 様式2-5-2 |
| 維持管理業務の事業実績に関する調書 | 様式2-6 |
| 運営業務の事業実績に関する調書 | 様式2-7 |
| 提案辞退届 | 様式2-8 |
| 3.二次審査に関する様式 | 正本1部副本1部 |
|  | 提案書類提出書 | 様式3-1 |
| 委任状 | 様式3-2 |
| 提案価格 | 様式3-3 |
| 提案価格内訳書 | 任意様式 |
| 要求水準に関する誓約書 | 様式3-4 |
| 4.提案内容の審査に関する様式 | 正本1部副本11部電子媒体2部 |
|  | (1)事業計画に関する事項 |
|  | 目的の理解度提案の具体性や実現性地元企業の育成・地域経済・町財政への貢献事業実施体制 | 様式4-1-1様式4-1-2様式4-1-3様式4-1-4 |
| 事業収支計画 |
|  | 資金調達計画サービス購入型施設 収支計画（1）サービス購入型施設 収支計画（2）ＰＦＩ事業費内訳施設費等内訳各施設の開館日・開館時間利用料金収入本町への支払い（施設使用料）の内訳収益施設　収支計画（1）収益施設　収支計画（2）収益施設　運営計画提案施設　収支計画提案施設　運営計画自主運営事業　収支計画自主運営事業　運営計画 | 様式4-1-5 |
| (2)設計や建設業務に関する事項 |
|  | 設計コンセプト・デザイン安全性や使いやすさ集客性や継続性防災機能（設計・建設業務）天候対策環境への配慮施工や品質備品リスト | 様式4-2-1様式4-2-2様式4-2-3様式4-2-4様式4-2-5様式4-2-6様式4-2-7様式4-2-8 |
| (3)維持管理業務に関する事項 |
|  | 維持管理業務 | 様式4-3 |
| (4)運営業務に関する事項 |
|  | 質の高いサービスの提供・広報効率性や安定性防災機能（運営業務） | 様式4-4-1様式4-4-2様式4-4-3 |
| (5)地域活性化の提案に関する事項 |
|  | 地域商社が運営する観光案内所・情報提供施設への連携・支援飲食施設地域商社が運営する特産品・加工品販売所・農産物直売所への連携・支援子育て支援スペース屋内施設屋外施設交通機能南側敷地及び上殿さくら公園提案施設・自主運営事業 | 様式4-5-1様式4-5-2様式4-5-3様式4-5-4様式4-5-5様式4-5-6様式4-5-7様式4-5-8様式4-5-9 |
| (6)その他の提案に関する事項 |
|  | PFI事業者の独自提案 | 様式4-6 |
| (7)計画図面・イメージパース |
|  | 配置計画(1/1000程度) | 様式4-7-1 |
| 平面図(1/500程度) | 様式4-7-2 |
| 全体立面図(4面) | 様式4-7-3 |
| 外観・デザイン | 様式4-7-4 |
| イメージパース | 様式4-7-5 |

注１）「2.一次審査に関する様式」に記載するグループ名は、「代表企業の企業名＋グループ」としてください。（例：○○建設株式会社が代表企業の場合、「○○建設グループ」）

注２）「3.二次審査に関する様式」「4.提案内容の審査に関する様式」に記載する応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

提案書（様式4）作成に当たっての注意

１　提案書の提出部数は１０部とする。また、電子媒体でも２部提出すること。

２　提案書には、各ページの下中央に通し番号を記載すること。

３　提案書には、本町が指定した応募者名称を記載すること。

４　様式4-1から4-4は、横書きとし、Ａ４版の紙製フラットファイル左綴じとすること。Ａ３版については３つ折りとすること。

５　様式4-5は、上記とは別冊とし、横書きのうえＡ３版の紙製フラットファイル左綴じとすること。

６　提案書は、パース等の図表や着色、模型写真は可とする。書類のパネル化又は模型その他これらに類するものの提出は認めない。

７　図面は、ＪＩＳの建築製図通則に従うこと。

８　文字の大きさは、図表中又は特に指定のある場合を除き、全て９ポイント以上とし、書体は任意とする。

９　印刷は、特に指定のある場合を除き、全て片面とすること。

10　鉛筆、消せるボールペン書きによる提案書は、認めない。

11　電子媒体で提出するデータは、MicrosoftOffice Word、Excel、PowerPointにより読み込み編集が可能なものを作成し、ウイルス検査を実施した後MicrosoftWindows10で作動可能なCD-R又はDVD-Rにデータとして記録したものとする。

12　評価に当たっては、審査基準に従い行うため、各様式には評価項目に対応した提案内容を記入すること。なお、評価項目に対応した様式に記入がない場合は、募集要項等に特に指定のある場合を除き、他の様式に記入があっても評価対象とならないこともあることに留意して、各様式を作成すること。

13　各様式とも、各様式に記載の枚数以内で作成すること。なお、各様式の記載枠及び余白の設定は応募者が自由に行ってよいものとし、様式集に示す各様式の記載指示事項及び備考等は記載不要である。

14　指定の様式及び資料以外のものが提出された場合、募集要項等に特に指定のある場合を除き、該当する様式と関連する部分の提案は全て無効とする。

15　会社名やロゴマーク等、応募者を特定できる表記をしないこと。

# 説明会・質問等に関する様式

## 募集要項等に関する説明会申込書（様式1-1）

令和　　年　　月　　日

安芸太田町長　様

募集要項等に関する説明会申込書

道の駅「来夢とごうち」再整備事業に係る募集要項等に関する説明会に参加したいので、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 部署名・役職 |  |
| 担当者名 |  |
| 連絡先電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 参加予定者氏名 | 所属法人名・部署・役職 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 募集要項等に関する質問書（様式1-2）

令和　　年　　月　　日

安芸太田町長　様

募集要項等に関する質問書

道の駅「来夢とごうち」再整備事業に係る募集要項等について、質問がありますので提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 部署名・役職 |  |
| 担当者名 |  |
| 連絡先電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 書類名 | 頁 | 大項目 | 中項目 | 小項目 | 項目名 | 質問の内容 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

※行が不足する場合は、適宜追加して御記入ください。

## 募集要項等に関する個別対話申込書（様式1-3）

令和　　年　　月　　日

安芸太田町長　様

募集要項等に関する個別対話申込書

道の駅「来夢とごうち」再整備事業に係る募集要項等に関する個別対話に参加したいので、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（グループの場合代表法人名） |  |
| 法人所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 部署名・役職 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  |

|  |
| --- |
| 個別対話の希望日を記入し、時間帯をチェックしてください。（第一希望から第三希望まで記入してください） |
| 個別対話希望日 | 第一希望月　　日 | □10～12時　□13～15時　□15～17時　□何時でもよい |
| 第二希望月　　日 | □10～12時　□13～15時　□15～17時　□何時でもよい |
| 第三希望月　　日 | □10～12時　□13～15時　□15～17時　□何時でもよい |
| 参加予定者氏名 | 所属法人名・部署名・役職 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

※個別対話希望日及び時間帯を記入してください。

※個別対話申込書受領後、調整の上、実施日時をメールにて御連絡します。

　（都合により御希望に添えない場合もありますので、あらかじめ御了承ください。）

※個別対話に参加する人数は、１グループにつき５名以内としてください。

# 一次審査（資格書面審査）に関する様式

## 参加表明書 兼 応募参加資格審査申請書（様式2-1）

|  |
| --- |
| （様式2-1）  |
|  令和５年　月　日 |
| 参加表明書 兼 応募参加資格審査申請書 |
|  |  |  |
|  | 安芸太田町長　様 |  |
|  |  |  |
|  | 道の駅「来夢とごうち」再整備事業 募集要項等に基づき、下記の構成企業及び協力企業により、提案書等を提出いたしたく、参加表明を行うとともに、応募参加資格について審査を申請します。なお、募集要項等に定められた応募参加に関する条件を満たしていること、提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。 |  |
|  | グループ名代表企業名所在地代表者名　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
|  | 代表企業名 | 所在地 |  |  |  |  |
|  | 商号または名称 |  |  |  |  |
|  | 代表者　職・氏名 |  | 印 |  |  |
|  |  | 所在地 |  |  |  |  |
|  |  | 商号または名称 |  |  |  |  |
|  |  | 代表者　職・氏名 |  | 印 |  |  |
|  |  | 所在地 |  |  |  |  |
|  |  | 商号または名称 |  |  |  |  |
|  |  | 代表者　職・氏名 |  | 印 |  |  |
|  |  | 所在地 |  |  |  |  |
|  |  | 商号または名称 |  |  |  |  |
|  |  | 代表者　職・氏名 |  | 印 |  |  |
|  |  | 所在地 |  |  |  |  |
|  |  | 商号または名称 |  |  |  |  |
|  |  | 代表者　職・氏名 |  | 印 |  |  |
|  |  | 所在地 |  |  |  |  |
|  |  | 商号または名称 |  |  |  |  |
|  |  | 代表者　職・氏名 |  | 印 |  |  |
|  |

※１　構成企業又は協力企業の別、本事業においてあたる業務分野（設計、建設、維持管理、運営等）を右端の欄に記入すること。

注１　記入欄が足りない場合は追加すること。

注２　各構成企業の代表者は代表権のある役員とすること。

注３　各構成企業は、以下の資料を各1部添付すること。

◇定款（最新のもの）

◇法人概要（パンフレット等最新のもの）

◇法人税納税証明書（地方税に係るものを含む。事業者募集要項公表日以降に交付されたもの）

◇法人登記簿謄本（事業者募集要項公表日以降に交付されたもの）

◇貸借対照表（直近実績３年分）

◇損益計算書（直近実績３年分）

注４　本表明書を提出していない方からの質問には、回答しない場合があります。また、本表明書の提出は、安芸太田本町の関係部署、関係機関等との事前協議を行うために必要となることがあります。

注５　グループ名は、「代表企業の企業名＋グループ」としてください。

## 暴力団排除に関する誓約書（様式2-2）

|  |
| --- |
| （様式2-2） 　道の駅「来夢とごうち」再整備事業暴力団排除に関する誓約書自己又は自己の団体の役員等は、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律代７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。）、暴力団員（同条第６号に記載する暴力団員をいう。以下同じ。）又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者（以下「暴力団等」という。）には該当しません。令和　　年　　月　　日所在地商号または名称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　【お願い】安芸太田町では、事業から暴力団等を排除するため、申請者に暴力団等でない旨の誓約をお願いしています。また、所管の警察署に照会する場合があります。この様式に記載された個人情報は、暴力団等を排除する目的以外には使用しません。応募グループの全ての構成企業及び協力企業は、１部ずつ本様式を提出してください。 |

## 設計の資格及び事業実績に関する調書（様式2-3-1）

|  |
| --- |
| （様式2-3-1） グループ名  |
| 設計の資格及び事業実績に関する調書（建築に関する設計業務） |
|  |
|  | 所在地 |  |  |  |
|  | 商号または名称 |  |  |  |
|  | 代表者　職・氏名 |  | 印 |  |
|  | 担当者所属・氏名 |  |  |  |
|  | 連絡先電話 |  |  |  |
|  | ＦＡＸ |  |  |  |
|  | 複数の者で建築設計業務を行う場合は、そのうちの少なくとも1者はａ～ｂの要件を全て記入すること。ほかの者はａ及びｂを記入すること。 |  |
|  | ａ 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定に基づく一級建築士事務所の登録番号 |  |  |
|  | ｂ 過去10年間に完了した公共施設等（発注者が国、地方公共団体、外郭団体等の施設）又は商業施設等の実施設計の実績（代表的なもの１つ） |  |
|  | 施設名 |  |  |
|  | 所在地 |  |  |
|  | 発注者 |  |  |
|  | 建物種類 | 公共施設（　　　　　　）・商業施設・その他 |  |
|  | 施設延床面積 |  |  |
|  | 施設の高さ |  ｍ |  |
|  | 階数 | 地上　　階　　　　地下　　階 |  |
|  | 構造 |  |  |
|  | 設計実施期間 | 平成・令和　年　月～平成・令和　年　月 |  |
|  | 備考 | ※　実績として記載した事業概要、特徴、当該企業の役割等について記載すること。 |  |
|  |

注１　１者で複数の業務を担当する場合も、上表は全て記入すること。

注２　以下の資料を添付すること。

１部提出

◇一級建築士事務所登録を証明する書類

◇上記業務実績を示す資料（業務実績として挙げた建物が、設計を担当する構成企業の業務実績であることが分かる資料(パンフレット等)であれば結構です。）

## 設計の資格及び事業実績に関する調書（様式2-3-2）

|  |
| --- |
| （様式2-3-2） グループ名  |
| 設計の資格及び事業実績に関する調書（土木に関する設計業務） |
|  |
|  | 所在地 |  |  |  |
|  | 商号または名称 |  |  |  |
|  | 代表者　職・氏名 |  | 印 |  |
|  | 担当者所属・氏名 |  |  |  |
|  | 連絡先電話 |  |  |  |
|  | ＦＡＸ |  |  |  |
|  | 複数の者で土木設計業務を行う場合は、そのうちの少なくとも1者はａ～ｃの要件を全て記入すること。ほかの者はａ、ｂ及びｃを記入すること。 |  |
|  | ａ 安芸太田町入札参加資格者名簿（建設工事等、測量・建設コンサルタント等）登録番号※　安芸太田町入札参加資格者名簿の登録手続き中である場合には、手続き中であることが判別できる書類を提出すること |  |  |
|  | ｂ 技術士（建設部門）又はRCCM（道路）登録番号 |  |  |
|  | 技術士（登録番号） |  | 又は | RCCM（登録番号） |  |  |
|  | ｃ 建築を伴う造成設計業務実績（代表的なもの１つ） |  |
|  | 施設名 |  |  |
|  | 所在地 |  |  |
|  | 発注者 |  |  |
|  | 敷地面積 |  |  |
|  | 設計実施期間 | 平成・令和　年　月～平成・令和　年　月 |  |
|  | 備考 | ※　実績として記載した事業概要、特徴、当該企業の役割等について記載すること。 |  |
|  | ｄ 過去10年間に完了した公園、緑地、広場又はこれに類する施設の実施設計の実績（代表的なもの１つ） |  |
|  | 施設名 |  |  |
|  | 所在地 |  |  |
|  | 発注者 |  |  |
|  | 施設種類 | 公園　・　緑地　・　広場　・　その他 |  |
|  | 施設面積 |  |  |
|  | 設計実施期間 | 平成・令和　年　月～平成・令和　年　月 |  |
|  | 備考 | ※　実績として記載した事業概要、特徴、当該企業の役割等について記載すること。 |  |
|  |

注１　１者で複数の業務を担当する場合も、上表は全て記入すること。

注２　１者あたりＡ４版１～２枚とする。

注３　以下の資料を添付すること。

１部提出

◇技術士（建設部門）又はRCCM（道路）の資格を有することを証明する書類

◇上記業務実績を示す資料（業務実績として挙げた建物が、設計を担当する構成企業の業務実績であることが分かる資料(パンフレット等)であれば結構です。）

## 建設の資格及び事業実績に関する調書（様式2-4-1）

|  |
| --- |
| （様式2-4-1） グループ名  |
| 建設の資格及び事業実績に関する調書（建築に関する建設業務） |
|  |
|  | 所在地 |  |  |  |
|  | 商号または名称 |  |  |  |
|  | 代表者　職・氏名 |  | 印 |  |
|  | 担当者所属・氏名 |  |  |  |
|  | 連絡先電話 |  |  |  |
|  | ＦＡＸ |  |  |  |
|  | 複数の者で建築建設業務を行う場合は、そのうちの少なくとも1者はａ～ｃの要件を全て記入すること。ほかの者はａ及びｂを記入すること。 |  |
|  | ａ 安芸太田町入札参加資格者名簿（建設工事等、測量・建設コンサルタント等）登録番号※　安芸太田町入札参加資格者名簿の登録手続き中である場合には、手続き中であることが判別できる書類を提出すること※　建設工事資格者名簿の登録手続き中である場合には、手続き中であることが判別できる書類を提出すること |  |  |
|  | ｂ 建設業法（昭和24年法律第100号）第15条の規定に基づく工事業について、特定建設業の許可を受けた建設業許可番号なお、複数の者で施工する場合は、施工する企業がそれぞれ担当する業種の許可を受けていればよいものとする。この場合、特定建設業及び一般建設業の区分については、工事の分担に合わせて適切な許可を受けた者であること。 |  |  |
|  | ｃ 過去10年間に完了した公共施設等（発注者が国、地方公共団体、外郭団体等の施設）又は商業施設等の施工（新築、増築又は改築）実績（代表的なもの１つ）。但し、元請負人として受注し、かつ単一の契約によりなされたもので、JVの構成企業としての実績の場合、当該JVの経営形態は共同施工方式による当該JVの構成企業としての出資比率が50％以上である者に限る。 |  |
|  | 施設名 |  |  |
|  | 所在地 |  |  |
|  | 発注者 |  |  |
|  | 建物種類 | 公共施設（　　　　　　）・商業施設・その他 |  |
|  | 施設延床面積 |  |  |
|  | 施設の高さ |  ｍ |  |
|  | 階数 | 地上　　階　　　　地下　　階 |  |
|  | 構造 |  |  |
|  | 工事実施期間 | 平成・令和　年　月～平成・令和　年　月 |  |
|  | 備考 | ※　実績として記載した事業概要、特徴、当該企業の役割等について記載すること。 |  |
|  |

注１　１者で複数の業務を担当する場合も、上表は全て記入すること。

注２　１者あたりＡ４版１枚とする。

注３　以下の資料を添付すること。

◇特定建設業許可を証明する書類

１部提出

◇経営事項審査結果通知書

◇上記業務実績を示す資料（業務実績として挙げた建物が、建設を担当する構成企業の業務実績であることが分かる資料(パンフレット等)であれば結構です。）

## 建設の資格及び事業実績に関する調書（様式2-4-2）

|  |
| --- |
| （様式2-4-2） グループ名  |
| 建設の資格及び事業実績に関する調書（土木に関する建設業務） |
|  |
|  | 所在地 |  |  |  |
|  | 商号または名称 |  |  |  |
|  | 代表者　職・氏名 |  | 印 |  |
|  | 担当者所属・氏名 |  |  |  |
|  | 連絡先電話 |  |  |  |
|  | ＦＡＸ |  |  |  |
|  | 複数の者で土木建設業務を行う場合は、そのうちの少なくとも1者はａ～ｃの要件を全て記入すること。ほかの者はａ及びｂを記入すること。 |  |
|  | ａ 安芸太田町入札参加資格者名簿（建設工事等、測量・建設コンサルタント等）登録番号※　安芸太田町入札参加資格者名簿の登録手続き中である場合には、手続き中であることが判別できる書類を提出すること |  |  |
|  | ｂ 建設業法（昭和24年法律第100号）第15条の規定に基づく工事業について、特定建設業の許可を受けた建設業許可番号なお、複数の者で施工する場合は、施工する企業がそれぞれ担当する業種の許可を受けていればよいものとする。この場合、特定建設業及び一般建設業の区分については、工事の分担に合わせて適切な許可を受けた者であること。 |  |  |
|  | ｃ 過去10年間に完了した基盤整備施工実績又は舗装工事実績（代表的なもの１つ） |  |
|  | 施設名 |  |  |
|  | 所在地 |  |  |
|  | 発注者 |  |  |
|  | 施工種類 | 基盤整備施工　・　舗装工事 |  |
|  | 敷地面積 |  |  |
|  | 工事実施期間 | 平成・令和　年　月～平成・令和　年　月 |  |
|  | 備考 | ※　実績として記載した事業概要、特徴、当該企業の役割等について記載すること。 |  |
|  |

注１　１者で複数の業務を担当する場合も、上表は全て記入すること。

注２　１者あたりＡ４版１枚とする。

注３　以下の資料を添付すること。

◇特定建設業許可を証明する書類

１部提出

◇経営事項審査結果通知書

◇上記業務実績を示す資料（業務実績として挙げた建物が、土木を担当する構成企業の業務実績であることが分かる資料(パンフレット等)であれば結構です。）

## 工事監理の資格及び事業実績に関する調書（様式2-5-1）

|  |
| --- |
| （様式2-5-1） グループ名  |
| 工事監理の資格及び事業実績に関する調書（建築に関する工事監理業務） |
|  |
|  | 所在地 |  |  |  |
|  | 商号または名称 |  |  |  |
|  | 代表者　職・氏名 |  | 印 |  |
|  | 担当者所属・氏名 |  |  |  |
|  | 連絡先電話 |  |  |  |
|  | ＦＡＸ |  |  |  |
|  | 複数の者で建築工事監理業務を行う場合は、そのうちの少なくとも1者はａ～ｃの要件を全て記入すること。ほかの者はａ及びｂを記入すること。 |  |
|  | ａ 安芸太田町入札参加資格者名簿（建設工事等、測量・建設コンサルタント等）登録番号※　安芸太田町入札参加資格者名簿の登録手続き中である場合には、手続き中であることが判別できる書類を提出すること |  |  |
|  | ｂ 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定に基づく一級建築士事務所の登録番号 |  |  |
|  | ｃ 過去10年間に完了した公共施設等（発注者が国、地方公共団体、外郭団体等の施設）又は商業施設等の工事監理業務を行った実績（代表的なもの１つ） |  |
|  | 施設名 |  |  |
|  | 所在地 |  |  |
|  | 発注者 |  |  |
|  | 建物種類 | 公共施設（　　　　　　　）・商業施設・その他 |  |
|  | 施設延床面積 |  |  |
|  | 施設の高さ |  ｍ |  |
|  | 階数 | 地上　　階　　　　地下　　階 |  |
|  | 構造 |  |  |
|  | 実施期間 | 平成・令和　年　月～平成・令和　年　月 |  |
|  | 備考 | ※　実績として記載した事業概要、特徴、当該企業の役割等について記載すること。 |  |
|  |

注１　１者で複数の業務を担当する場合も、上表は全て記入すること。

注２　１者あたりＡ４版１枚とする。

注３　以下の資料を添付すること。

◇一級建築士事務所登録を証明する書類

１部提出

◇上記業務実績を示す資料（業務実績として挙げた建物が、工事監理を担当する構成企業の業務実績であることが分かる資料(パンフレット等)であれば結構です。）

## 工事監理の資格及び事業実績に関する調書（様式2-5-2）

|  |
| --- |
| （様式2-5-2） グループ名  |
| 工事監理の資格及び事業実績に関する調書（土木に関する工事監理業務） |
|  |
|  | 所在地 |  |  |  |
|  | 商号または名称 |  |  |  |
|  | 代表者　職・氏名 |  | 印 |  |
|  | 担当者所属・氏名 |  |  |  |
|  | 連絡先電話 |  |  |  |
|  | ＦＡＸ |  |  |  |
|  | 複数の者で土木工事監理業務を行う場合は、そのうちの少なくとも1者はａ～ｃの要件を全て記入すること。ほかの者はａ及びｂを記入すること。 |  |
|  | ａ 安芸太田町入札参加資格者名簿（建設工事等、測量・建設コンサルタント等）登録番号※　安芸太田町入札参加資格者名簿の登録手続き中である場合には、手続き中であることが判別できる書類を提出すること |  |  |
|  | ｂ 技術士（建設部門）又はRCCM（道路）登録番号 |  |  |
|  | 技術士（登録番号） |  | 又は | RCCM（登録番号） |  |  |
|  | ｃ 造成設計業務の工事監理を行った実績（代表的なもの１つ） |  |
|  | 施設名 |  |  |
|  | 所在地 |  |  |
|  | 発注者 |  |  |
|  | 実施期間 | 平成・令和　年　月～平成・令和　年　月 |  |
|  | 備考 | ※　実績として記載した事業概要、特徴、当該企業の役割等について記載すること。 |  |
|  |

注１　１者で複数の業務を担当する場合も、上表は全て記入すること。

注２　１者あたりＡ４版１枚とする。

注３　以下の資料を添付すること。

◇技術士（建設部門）又はRCCM（道路）の資格を有する者であることを証明する書類

１部提出

◇上記業務実績を示す資料（業務実績として挙げた建物が、工事監理を担当する構成企業の業務実績であることが分かる資料(パンフレット等)であれば結構です。）

## 維持管理業務の事業実績に関する調書（様式2-6）

|  |
| --- |
| （様式2-6） グループ名  |
| 維持管理業務の事業実績に関する調書 |
|  |
|  | 所在地 |  |  |  |
|  | 商号または名称 |  |  |  |
|  | 代表者　職・氏名 |  | 印 |  |
|  | 担当者所属・氏名 |  |  |  |
|  | 連絡先電話 |  |  |  |
|  | ＦＡＸ |  |  |  |
|  | 過去10年間における公共施設等（発注者が国、地方公共団体、外郭団体等の施設）又は商業施設等の維持管理業務の実績（代表的なもの１つ） |  |
|  | 施設名 |  |  |
|  | 所在地 |  |  |
|  | 発注者 |  |  |
|  | 建物種類 | 公共施設（　　　　　　　）・商業施設・その他 |  |
|  | 施設延床面積 |  |  |
|  | 業務期間 | 平成・令和　年　月～平成・令和　年　月 |  |
|  | 備考 | ※　実績として記載した事業概要、特徴、当該企業の役割等について記載すること。 |  |
|  |

注１　１者で複数の業務を担当する場合も、上表は全て記入すること。

注２　１者あたりＡ４版１枚とする。

注３　以下の資料を添付すること。

１部提出

◇上記業務実績を示す資料（業務実績として挙げた建物が、維持管理を担当する構成企業の業務実績であることが分かる資料(パンフレット等)であれば結構です。）

## 運営業務の事業実績に関する調書（様式2-7）

|  |
| --- |
| （様式2-7） グループ名  |
| 運営業務の事業実績に関する調書 |
|  |
|  | 所在地 |  |  |  |
|  | 商号または名称 |  |  |  |
|  | 代表者　職・氏名 |  | 印 |  |
|  | 担当者所属・氏名 |  |  |  |
|  | 連絡先電話 |  |  |  |
|  | ＦＡＸ |  |  |  |
|  | 過去10年間での道の駅、物販施設、飲食施設、その他商業施設、観光施設のいずれかにおける２年以上の運営業務の実績（代表的なもの１つ） |  |
|  | 施設名 |  |  |
|  | 所在地 |  |  |
|  | 発注者 |  |  |
|  | 建物種類 | 道の駅・物販施設・飲食施設・その他商業施設 |  |
|  | 施設延床面積 |  |  |
|  | 業務期間 | 平成・令和　年　月～平成・令和　年　月 |  |
|  | 備考 | ※　実績として記載した事業概要、特徴、当該企業の役割等について記載すること。 |  |
|  |

注１　１者で複数の業務を担当する場合も、上表は全て記入すること。

注２　１者あたりＡ４版１枚とする。

注３　以下の資料を添付すること。

１部提出

◇上記業務実績を示す資料（業務実績として挙げた建物が、運営を担当する構成企業の業務実績であることが分かる資料(パンフレット等)であれば結構です。）

## 提案辞退届（様式2-8）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （様式2-8） 　令和　年　　月　　日道の駅「来夢とごうち」再整備事業提案辞退届安芸太田町長様当グループは、道の駅「来夢とごうち」再整備事業への応募を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業 | 商号または名称所在地代表者役職名氏名 印 |

 |

# 二次審査に関する様式

## 提案書類提出書（様式3-1）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （様式3-1） 　令和６年　　月　　日提案書類提出書安芸太田町長様代表企業所在地商号または名称代表者名

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 応募者名称 |  |
| 代表企業 | 商号又は名称所在地部　　署　　名担当者の役職・氏名電　話　番　号ＦＡＸ番号電子メールアドレス  |

 |

注１　Ａ４版１枚とする。

注２　グループ名は、「代表企業の企業名＋グループ」としてください。

注３　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

## 委任状（様式3-2）

|  |  |
| --- | --- |
| （様式3-2） 　令和６年　　月　　日委任状（代理人の場合）安芸太田町長様

|  |
| --- |
| 商号又は名称所在地代表者役職名氏名 印 |

私は、　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、次の事項を委任いたします。件　　名：　「道の駅「来夢とごうち」再整備事業」の応募に関すること |

注１　本様式は、代表企業の代表取締役から支店長等への委任状である。

注２　本様式の受任者が提出書類の提出に関して担当者に委任する場合は、委任状（任意様式）を提出すること。

## 提案価格（様式3-3）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （様式3-3） 　令和６年　　月　　日提案価格安芸太田町長様代表企業所在地商号または名称代表者名

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 | 道の駅「来夢とごうち」再整備事業 |
| 事　業　場　所 | 広島県山県郡安芸太田町大字上殿地内 |
| 提　案　価　格 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

 |

注１　提案価格には消費税及び地方消費税込みの金額を記入すること

注２　金額は１枠に１字ずつアラビア数字で記入し、金額の前に￥をつけること。

注３　金額は訂正しないこと。

注４　提案価格内訳書（任意様式）を添付すること。

## 要求水準に関する誓約書（様式3-4）

|  |
| --- |
| （様式3-4） 　令和６年　　月　　日要求水準に関する誓約書安芸太田町長様代表企業所在地商号または名称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　令和５年９月１日に公告された「道の駅「来夢とごうち」再整備事業」の募集要項等に対して提出する提案内容の審査に関する書類は、募集要項等の「要求水準書」に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。 |

# 提案内容の審査に関する様式

## 事業計画に関する事項

### 目的の理解度（様式4-1-1）

|  |
| --- |
| （様式4-1-1）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ①目的の理解度 |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
| ［本文］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |
|  |

注１　Ａ４版４枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 提案の具体性や実現性（様式4-1-2）

|  |
| --- |
| （様式4-1-2）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ②提案の具体性や実現性 |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
| ［本文］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。・応募グループ企業以外の参加企業については、確約書又は関心表明書を取得している場合は添付すること。・確約書又は関心表明書は、正本への添付は原本とし、副本への添付は、コピーでも可とする。 |
|  |

注１　Ａ４版４枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 地元企業の育成・地域経済・町財政への貢献（様式4-1-3）

|  |
| --- |
| （様式4-1-3）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ③地元企業の育成・地域経済・町財政への貢献 |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
| ［本文］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |
|  |

注１　Ａ４版４枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 事業実施体制（様式4-1-4）

|  |
| --- |
| （様式4-1-4）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ④事業実施体制 |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
| ［本文］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |
|  |

注１　Ａ４版２枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 事業収支計画（様式4-1-5）

別途提供するエクセルファイルに従って、下記（1）～（14）を作成すること。

（1）資金調達計画

（2）サービス購入型施設 収支計画（1）

（3）サービス購入型施設 収支計画（2）

（4）ＰＦＩ事業費内訳

（5）施設費等内訳

（6）各施設の開館日・開館時間

（7）利用料金収入

（8）本町への支払い（納付額）の内訳

（9）独立採算型施設　収支計画（1）

（10）独立採算型施設　収支計画（2）

（11）独立採算型施設　収支計画（3）

（12）独立採算型施設　運営計画

（13）提案施設　収支計画

（14）提案施設　運営計画

## 設計や建設業務に関する事項

### 設計コンセプト・デザイン（様式4-2-1）

|  |
| --- |
| （様式4-2-1）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ①設計コンセプト・デザイン |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
| ［本文］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |
|  |

注１　Ａ４版６枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 安全性や使いやすさ（様式4-2-2）

|  |
| --- |
| （様式4-2-2）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ②安全性や使いやすさ |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
| ［提案内容］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |
|  |

注１　Ａ４版４枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 集客性や継続性（様式4-2-3）

|  |
| --- |
| （様式4-2-3）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ③集客性や継続性 |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
| ［提案内容］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |
|  |

注１　Ａ４版４枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 防災機能（設計・建設業務）（様式4-2-4）

|  |
| --- |
| （様式4-2-4）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ④防災機能（設計・建設業務） |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
| ［提案内容］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |
|  |

注１　Ａ４版２枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 天候対策（様式4-2-5）

|  |
| --- |
| （様式4-2-5）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ⑤天候対策 |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
| ［提案内容］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |
|  |

注１　Ａ４版２枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 環境への配慮（様式4-2-6）

|  |
| --- |
| （様式4-2-6）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ⑥環境への配慮 |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
| ［提案内容］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |
|  |

注１　Ａ４版２枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 施工や品質（様式4-2-7）

|  |
| --- |
| （様式4-2-7）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ⑦施工や品質 |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
| ［提案内容］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |
|  |

注１　Ａ４版２枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 備品リスト（様式4-2-8）

別途提供するエクセルファイルに従って、備品リストを作成すること。

## 維持管理業務に関する事項

### 維持管理業務（様式4-3）

|  |
| --- |
| （様式4-3）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | * + 1. 維持管理業務
 |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
|  | ［提案内容］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |  |
|  |

注１　Ａ４版４枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

## 運営業務に関する事項

### 質の高いサービスの提供・広報（様式4-4-1）

|  |
| --- |
| （様式4-4-1）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ①質の高いサービスの提供・広報 |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
|  | ［提案内容］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |  |
|  |

注１　Ａ４版４枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 効率性や安定性（様式4-4-2）

|  |
| --- |
| （様式4-4-2）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ②効率性や安定性 |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
|  | ［提案内容］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |  |
|  |

注１　Ａ４版２枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 防災機能（運営業務）（様式4-4-3）

|  |
| --- |
| （様式4-4-3）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ③防災機能（運営業務） |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
|  | ［提案内容］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |  |
|  |

注１　Ａ４版２枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

## 地域活性化の提案に関する事項

### 地域商社が運営する観光案内所・情報提供施設への連携・支援（様式4-5-1）

|  |
| --- |
| （様式4-5-1）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称 |
|  | ①地域商社が運営する観光案内所・情報提供施設への連携・支援 |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
|  | ［提案内容］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |  |
|  |

注１　Ａ４版４枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 飲食施設（様式4-5-2）

|  |
| --- |
| （様式4-5-2）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ②飲食施設 |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
|  | ［提案内容］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |  |
|  |

注１　Ａ４版４枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 地域商社が運営する特産品・加工品販売所・農産物直売所への連携・支援（様式4-5-3）

|  |
| --- |
| （様式4-5-3）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ③地域商社が運営する特産品・加工品販売所・農産物直売所への連携・支援 |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
|  | ［提案内容］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |  |
|  |

注１　Ａ４版２枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 子育て支援スペース（様式4-5-4）

|  |
| --- |
| （様式4-5-4）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ④子育て支援スペース |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
|  | ［提案内容］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |  |
|  |

注１　Ａ４版２枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 屋内施設（様式4-5-5）

|  |
| --- |
| （様式4-5-5）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ⑤屋内施設 |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
|  | ［提案内容］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |  |
|  |

注１　Ａ４版２枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 屋外施設（様式4-5-6）

|  |
| --- |
| （様式4-5-6）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ⑥屋外施設 |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
|  | ［提案内容］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |  |
|  |

注１　Ａ４版２枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 交通機能（様式4-5-7）

|  |
| --- |
| （様式4-5-7）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ⑦交通機能 |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
|  | ［提案内容］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |  |
|  |

注１　Ａ４版４枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 南側敷地及び上殿さくら公園（様式4-5-8）

|  |
| --- |
| （様式4-5-8）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ⑧南側敷地及び上殿さくら公園 |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
|  | ［提案内容］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |  |
|  |

注１　Ａ４版２枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 提案施設・自主運営事業（様式4-5-9）

|  |
| --- |
| （様式4-5-9）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ⑨提案施設・自主運営事業 |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
|  | ［提案内容］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |  |
|  |

注１　Ａ４版４枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

## その他の提案に関する事項

### PFI事業者の独自提案（様式4-6）

|  |
| --- |
| （様式4-6）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者名称  |
|  | ①PFI事業者の独自提案 |  |
|  | ［要点］（箇条書） |  |
|  | ［提案内容］※　特に次の事項に留意して、提案すること。・審査基準に示す「審査の視点」を踏まえた提案とすること。・図表等を含めた提案としてもよい。 |  |
|  |

注１　Ａ４版４枚以内にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

## 計画図面・イメージパース

### 配置計画（１／１０００程度）（様式4-7-1）

|  |  |
| --- | --- |
| （様式様式4-7-1） |  応募者名称  |
|  | ①配置計画（１／１０００程度）（Ａ３版） |  |  |
|  | ※　特に次の事項に留意して、提案すること。・全体のコンセプトや全体のプランに合致した提案とすること。・PFI特定事業の範囲を示すこと |  |  |
|  |  |

注１　Ａ３版１枚にまとめること。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 平面図（１／５００程度）（様式4-7-2）

|  |  |
| --- | --- |
| （様式4-7-2） |  応募者名称  |
|  | ②平面図（１／５００程度）（Ａ３版） |  |  |
|  | ※　特に次の事項に留意して、提案すること。・全体のコンセプトや全体のプランに合致した提案とすること。・２階以上とする場合は、各階について作成すること。・各施設内にある什器等の配置についても可能な限り記載すること。 |  |  |
|  |  |

注１　複数棟を整備する場合は棟ごとにＡ３版にまとめること。枚数は応募グループによる。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 全体立面図（４面）（様式4-7-3）

|  |  |
| --- | --- |
| （様式4-7-3） |  応募者名称  |
|  | ③全体立面図（４面）（Ａ３版） |  |  |
|  | ※　特に次の事項に留意して、提案すること。・全体のコンセプトや全体のプランに合致した提案とすること。 |  |  |
|  |  |

注１　複数棟を整備する場合は棟ごとにＡ３版にまとめること。枚数は応募グループによる。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### 外観・デザイン（様式4-7-4）

|  |  |
| --- | --- |
| （様式4-7-4） |  応募者名称  |
|  | ④外観・デザイン（Ａ３版） |  |  |
|  | ※　特に次の事項に留意して、提案すること。・図表等を含めた提案内容としてもよい。 |  |  |
|  |  |

注１　複数棟を整備する場合は棟ごとにＡ３版にまとめること。枚数は応募グループによる。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。

### イメージパース（様式4-7-5）

|  |  |
| --- | --- |
| （様式4-7-5） |  応募者名称  |
|  | ⑤イメージパース（Ａ３版） |  |  |
|  | ※　下記のイメージパースは必ず含めること。・敷地全体を俯瞰する鳥瞰図・各施設（アイレベル。複数施設で1枚でもよい） |  |  |
|  |  |

注１　複数棟を整備する場合は棟ごとにＡ３版にまとめること。枚数は応募グループによる。

注２　応募者名称は、一次審査結果通知に記載する、本町が指定した応募者名称を記載してください。