

## 安芸太田町の給与・定員管理等について

### 1 総括

#### (1) 人件費の状況（普通会計決算）

| 区分         | 住民基本台帳人口<br>(平成23年度末) | 歳 出 額<br>A      | 実 質 収 支       | 人 件 費<br>B      | 人 件 費 率<br>B/A | (参考)<br>平成22年度の人件費率 |
|------------|-----------------------|-----------------|---------------|-----------------|----------------|---------------------|
| 平成<br>23年度 | 人<br>7,395            | 千円<br>7,502,124 | 千円<br>421,027 | 千円<br>1,372,890 | %<br>18.3      | %<br>16.9           |

#### (2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

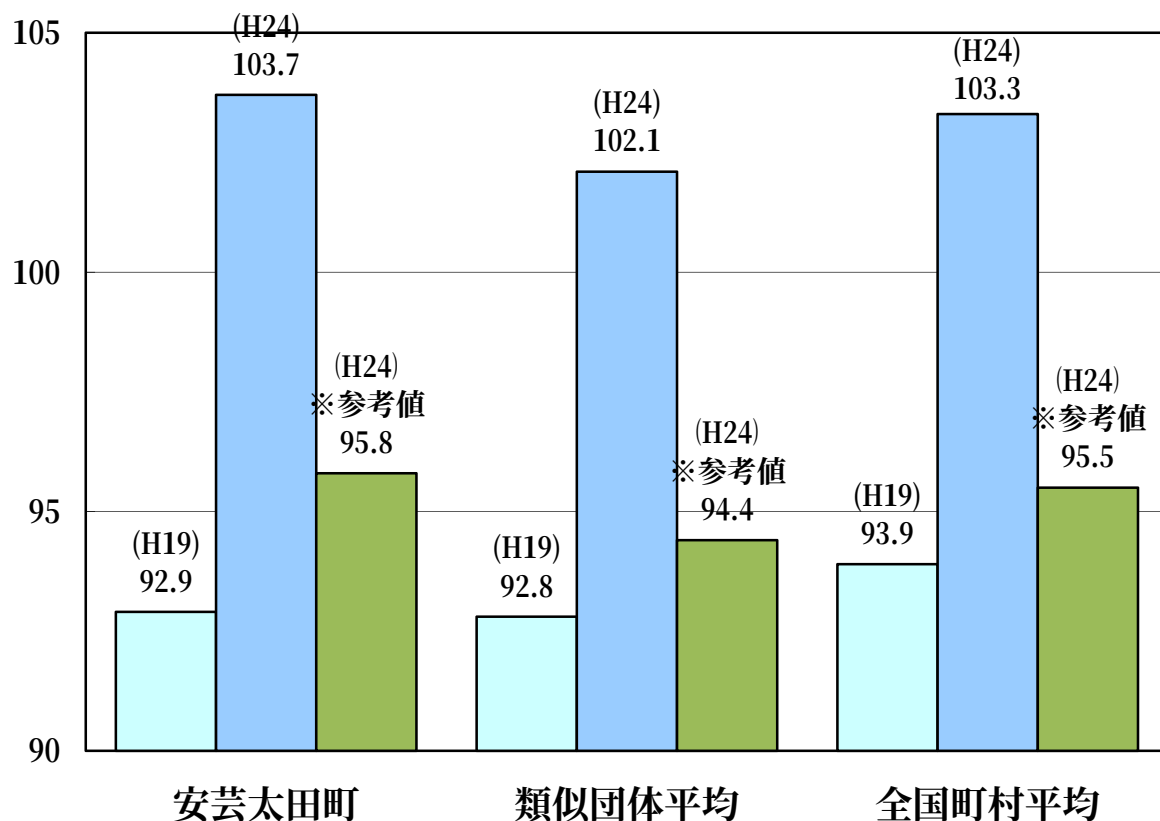
| 区分         | 職員数<br>A | 給 与 費         |              |               |               | 一人当たり<br>給与費 B/A | (参考) 類似団体平均<br>一人当たり給与費 |
|------------|----------|---------------|--------------|---------------|---------------|------------------|-------------------------|
|            |          | 給 料           | 職員手当         | 期末・勤勉手当       | 計 B           |                  |                         |
| 平成<br>23年度 | 人<br>151 | 千円<br>587,162 | 千円<br>68,070 | 千円<br>211,127 | 千円<br>866,359 | 千円<br>5,737      | 千円<br>5,545             |

- (注) 1 職員手当には退職手当を含まない。  
2 職員数は、平成23年4月1日現在の人数である。

#### (3) 特記事項

なし

#### (4) ラスパイレス指数の状況（各年4月1日現在）



- (注) 1 ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数である。  
2 類似団体平均とは、人口規模、産業構造が類似している団体のラスパイレス指数を単純平均したものである。  
3 「参考値」は、国家公務員の時限的な(2年間)給与改定特例法による措置が無いとした場合の値である。

## 2 一般行政職給料表の状況（平成24年4月1日現在）

（単位：円）

|               | 1級      | 2級      | 3級      | 4級      | 5級      | 6級      |
|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1号給の<br>給料月額  | 135,600 | 185,800 | 222,900 | 261,900 | 289,200 | 320,600 |
| 最高号給の<br>給料月額 | 243,700 | 307,800 | 354,700 | 400,700 | 410,000 | 430,100 |

（注）給料月額は、給与抑制措置を行う前のものである。

## 3 職員の平均給与月額、初任給等の状況

### （1）職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況（平成24年4月1日現在）

#### ① 一般行政職

| 区 分   | 平均年齢   | 平均給料月額              | 平均給与月額    | 平均給与月額<br>(国ベース)    |
|-------|--------|---------------------|-----------|---------------------|
| 安芸太田町 | 43.0 歳 | 320,700 円           | 357,378 円 | 340,845 円           |
| 広島県   | 44.3 歳 | 346,354 円           | 430,706 円 | 385,599 円           |
| 国     | 42.8 歳 | 304,944 (329,917) 円 | —         | 372,906 (401,789) 円 |
| 類似団体  | 43.1 歳 | 314,214 円           | 356,072 円 | 340,467 円           |

#### ② 技能労務職

| 区分           | 公 務 員  |         |                     |               |                     | 民 間             |        |               | 参 考<br>A/B |
|--------------|--------|---------|---------------------|---------------|---------------------|-----------------|--------|---------------|------------|
|              | 平均年齢   | 職員数     | 平均給料月額              | 平均給与月額<br>(A) | 平均給与月額<br>(国ベース)    | 対応する民間<br>の類似職種 | 平均年齢   | 平均給与月額<br>(B) |            |
| 安芸太田町        | 54.5 歳 | 9 人     | 321,100 円           | 334,889 円     | 329,500 円           | —               | —      | —             | —          |
| うち学校給<br>食員  | 54.2 歳 | 8 人     | 316,000 円           | 330,900 円     | 325,450 円           | 調理士             | 42.5 歳 | 247,700 円     | 1.34       |
| うち自動車<br>運転手 | ＊ 歳    | ＊ 人     | ＊ 円                 | ＊ 円           | ＊ 円                 | 自家用乗用自動車運<br>転者 | 55.7 歳 | 248,800 円     | ＊          |
| 広島県          | 57.3 歳 | 2 人     | 402,138 円           | 436,312 円     | 423,612 円           | —               | —      | —             | —          |
| 国            | 49.7 歳 | 3,479 人 | 270,465 (285,030) 円 | — 円           | 307,506 (323,181) 円 | —               | —      | —             | —          |
| 類似団体         | 49.2 歳 | 6 人     | 271,129 円           | 291,619 円     | 281,747 円           | —               | —      | —             | —          |

| 区分           | 参考            |             |      |
|--------------|---------------|-------------|------|
|              | 年収ベース（試算値）の比較 |             |      |
|              | 公務員<br>(C)    | 民間<br>(D)   | C/D  |
| 安芸太田町        | —             | —           | —    |
| うち学校給<br>食員  | 5,280,100 円   | 3,328,633 円 | 1.59 |
| うち自動車<br>運転手 | ＊ 円           | 3,333,466 円 | ＊    |

※ 民間データは、賃金構造基本統計調査において公表されているデータを使用している。（平成21～23年の3ヶ年平均）

※ 技能労務職の職種と民間の職種等の比較にあたり、年齢、業務内容、雇用形態等の点において完全に一致しているものではない。

※ 年収ベースの「公務員（C）」及び「民間（D）」のデータは、それぞれ平均給与月額を12倍したものに、公務員においては前年度に支給された期末・勤勉手当、民間においては前年に支給された年間賞与の額を加えた試算値である。

（注） 1 「平均給料月額」とは、平成24年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です。  
2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などのすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものです。

また、「平均給与月額（国ベース）」は、国家公務員の平均給与月額には時間外勤務手当、特殊勤務手当等の手当が含まれていないことから、比較のため国家公務員と同じベースで再計算したものです。

3 「＊」は、該当者が1人のため、公表を差し控えたものです。

(2) 職員の初任給の状況(平成24年4月1日現在)

| 区 分   |       | 安芸太田町     | 広島県       | 国                   |
|-------|-------|-----------|-----------|---------------------|
| 一般行政職 | 大 学 卒 | 172,200 円 | 176,278 円 | 163,987 (172,200) 円 |
|       | 高 校 卒 | 140,100 円 | 142,462 円 | 133,418 (140,100) 円 |
| 技能労務職 | 高 校 卒 | 123,900 円 | 139,899 円 | —                   |
|       | 中 学 卒 | 121,100 円 | — 円       | —                   |

(注) 国家公務員欄における括弧書きは、給与改定特例法による措置がないとした場合の値(減額前)である。

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額(平成24年4月1日現在)

| 区 分   |       | 経験年数<br>10年以上15年未満 | 経験年数<br>15年以上20年未満 | 経験年数<br>20年以上25年未満 |
|-------|-------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 一般行政職 | 大 学 卒 | 286,942 円          | 293,617 円          | 375,450 円          |
|       | 高 校 卒 | ＊ 円                | 267,422 円          | 309,340 円          |
| 技能労務職 | 高 校 卒 | — 円                | 319,633 円          | — 円                |
|       | 中 学 卒 | ＊ 円                | — 円                | 300,800 円          |

(注) 1 「—」は、該当する職員がいない場合です。

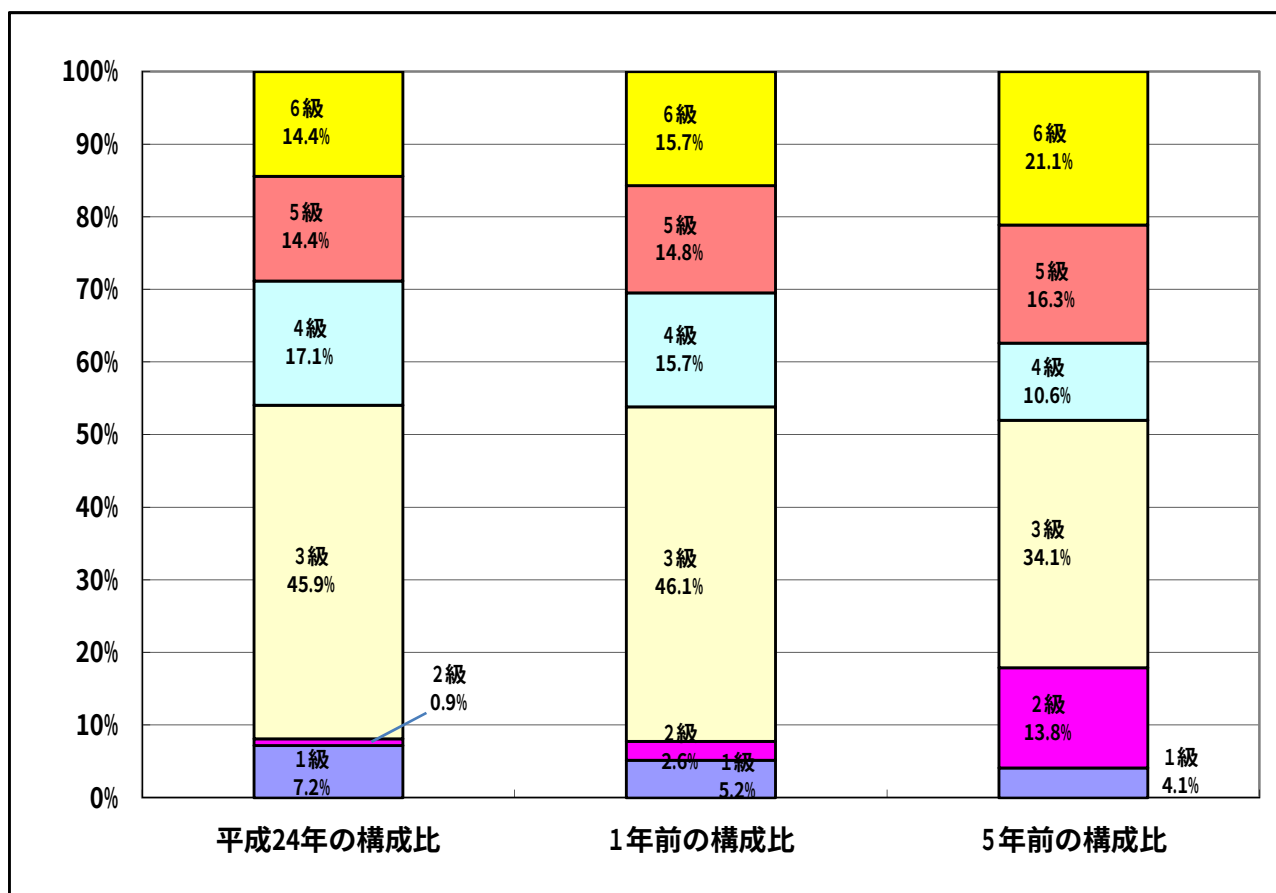
2 「＊」は、該当者が1人のため、公表を差し控えたものです。

#### 4 一般行政職の級別職員数等の状況

##### (1) 一般行政職の級別職員数の状況（平成24年4月1日現在）

| 区 分 | 標準的な職務内容                          | 職員数     | 構成比       |
|-----|-----------------------------------|---------|-----------|
| 1 級 | 主事、技師、保健師、保育士及び教諭                 | 人<br>8  | %<br>7.2  |
| 2 級 | 主任主事、主任技師、主任保健師、主任保健師、主任保育士及び主任教諭 | 人<br>1  | %<br>0.9  |
| 3 級 | 主任                                | 人<br>51 | %<br>45.9 |
| 4 級 | 主査                                | 人<br>19 | %<br>17.1 |
| 5 級 | 課長補佐、企画員、場長、保育所（園）長及び幼稚園長         | 人<br>16 | %<br>14.4 |
| 6 級 | 参事、支所長、会計管理者、課長、室長、教育次長、事務局長及び主幹  | 人<br>16 | %<br>14.4 |

- (注) 1 安芸太田町の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数である。  
2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務である。



## 5 職員の手当の状況

### (1) 期末手当・勤勉手当

| 安芸太田町                                                                 | 県                                                                     | 国                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1人当たり平均支給額（平成23年度）<br>1,342 千円                                        | 1人当たり平均支給額（平成23年度）<br>1,555 千円                                        | —                                                                     |
| （平成23年度支給割合）<br>期末手当 2.60 月分<br>勤勉手当 1.35 月分<br>（ 1.45 ）月分 （ 0.65 ）月分 | （平成23年度支給割合）<br>期末手当 2.60 月分<br>勤勉手当 1.35 月分<br>（ 1.45 ）月分 （ 0.65 ）月分 | （平成23年度支給割合）<br>期末手当 2.60 月分<br>勤勉手当 1.35 月分<br>（ 1.45 ）月分 （ 0.65 ）月分 |
| （加算措置の状況）<br>職制上の段階、職務の級等による加算措置<br>・役職加算 5～10%                       | （加算措置の状況）<br>職制上の段階、職務の級等による加算措置<br>・役職加算 5～20%<br>・管理職加算 15～25%      | （加算措置の状況）<br>職制上の段階、職務の級等による加算措置<br>・役職加算 5～20%<br>・管理職加算 10～25%      |

（注）（ ）内は、再任用職員に係る支給割合である。

### (2) 退職手当（平成24年4月1日現在）

| 安芸太田町                                                                                                                                                                                                    | 国                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| （支給率） 自己都合 勸奨・定年<br>勤続20年 23.50 月分 30.55 月分<br>勤続25年 33.50 月分 41.34 月分<br>勤続35年 47.50 月分 59.28 月分<br>最高限度額 59.28 月分 59.28 月分<br>その他の加算措置<br>定年前早期退職特例措置（2%～20%加算）<br>（退職時特別昇給 無）<br>1人当たり平均支給額 16,604 千円 | （支給率） 自己都合 勸奨・定年<br>勤続20年 23.50 月分 30.55 月分<br>勤続25年 33.50 月分 41.34 月分<br>勤続35年 47.50 月分 59.28 月分<br>最高限度額 59.28 月分 59.28 月分<br>その他の加算措置<br>定年前早期退職特例措置（2%～20%加算） |

（注）退職手当の1人当たり平均支給額は、平成23年度に退職した職員に支給された平均額である。

### (3) 地域手当（平成24年4月1日現在）

|                           |     |           |           |
|---------------------------|-----|-----------|-----------|
| 支給実績（平成23年度決算）            |     | 315 千円    |           |
| 支給職員1人当たり平均支給年額（平成23年度決算） |     | 105,114 円 |           |
| 支給対象地域                    | 支給率 | 支給対象職員数   | 国の制度（支給率） |
| 広島県広島市                    | 3 % | 3 人       | 10 %      |

### (4) 特殊勤務手当（平成24年4月1日現在）

|                            |              |            |                  |
|----------------------------|--------------|------------|------------------|
| 支給実績（平成23年度決算）             |              | — 千円       |                  |
| 支給職員 1人当たり平均支給年額（平成23年度決算） |              | — 円        |                  |
| 職員全体に占める手当支給職員の割合（平成23年度）  |              | — %        |                  |
| 手当の種類（手当数）                 |              | 2 種類       |                  |
| 手当の名称                      | 主な支給対象職員     | 主な支給対象業務   | 左記職員に対する支給単価     |
| 防疫等作業従事職員の特殊勤務手当           | 防疫等作業に従事する職員 | 防疫等作業      | 作業 1 日につき230円    |
| 福祉事務所査察指導員の特殊勤務手当          | 福祉事務所査察指導員   | 福祉事務所査察指導員 | 勤務 1 月につき10,700円 |

(5) 時間外勤務手当

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| 支給実績（平成23年度決算）          | 17,440 千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額（平成23年度決算） | 115 千円    |
| 支給実績（平成22年度決算）          | 21,951 千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額（平成22年度決算） | 146 千円    |

(6) その他の手当（平成24年4月1日現在）

| 手 当 名      | 内容及び支給単価                                                                                      | 国の制度との異同 | 国の制度と異なる内容                                                                    | 支給実績<br>（平成23年度決算） | 支給職員1人当たり<br>平均支給年額<br>（平成23年度決算） |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 扶養手当       | 配偶者：13,000円<br>配偶者以外：6,500円<br>1人（配偶者なし）：11,000円<br>特定期間の加算：5,000円                            | 同        |                                                                               | 17,770 千円          | 227,821 円                         |
| 住居手当       | 借家：最高限度27,000円                                                                                | 同        |                                                                               | 4,850 千円           | 173,214 円                         |
| 通勤手当       | ・交通機関等の利用者<br>（片道2km以上）<br>月額55,000円以下<br>・自動車等の使用者<br>（片道2km以上）<br>通勤距離に応じ<br>2,000円～55,000円 | 異        | ・自動車等の使用者<br>（片道2km以上）<br>通勤距離に応じ<br>2,000円～<br>24,500円                       | 15,800 千円          | 142,342 円                         |
| 単身赴任手当     | 人事異動によりやむを得ず単身赴任をする職員に支給<br>23,000円～68,000円                                                   | 同        |                                                                               | 552 千円             | 276,000 円                         |
| 宿日直手当      | 4,200円                                                                                        | 同        |                                                                               | —                  | — 円                               |
| 管理職手当      | 課長級：10%                                                                                       | 異        | 俸給表別、職務の級別、俸給特別調整額の区分別に定められた額<br>（例）<br>本省の課長<br>130,300円<br>本省の室長<br>94,000円 | 11,079 千円          | 583,105 円                         |
| 管理職員特別勤務手当 | 4,000円                                                                                        | 異        | 6,000円<br>～12,000円                                                            | — 千円               | — 円                               |
| 休日勤務手当     | 時間外単価×135/100×時間数                                                                             | 同        |                                                                               | — 千円               | — 円                               |
| 夜間勤務手当     | 時間外単価×25/100×時間数                                                                              | 同        |                                                                               | — 千円               | — 円                               |

## 6 特別職の報酬等の状況（平成24年4月1日現在）

| 区 分              |       | 給 料          |  | 月 額                   |  | 等 |
|------------------|-------|--------------|--|-----------------------|--|---|
| 給<br>料<br>報<br>酬 | 町 長   | 695,000 円    |  | (参考) 類似団体における最高／最低額   |  |   |
|                  | 副 町 長 | 594,000 円    |  | 850,000 円 / 355,000 円 |  |   |
|                  | 議 長   | 269,000 円    |  | 675,000 円 / 304,500 円 |  |   |
|                  | 副 議 長 | 219,000 円    |  | 360,000 円 / 205,000 円 |  |   |
|                  | 議 員   | 200,000 円    |  | 320,000 円 / 164,900 円 |  |   |
| 期<br>末<br>手<br>当 | 町 長   | (平成23年度支給割合) |  |                       |  |   |
|                  | 副 町 長 | 2.90 月分      |  |                       |  |   |
|                  | 議 長   | (平成23年度支給割合) |  |                       |  |   |
| 退<br>職<br>手<br>当 | 副 議 長 | 3.05 月分      |  |                       |  |   |
|                  | 議 員   |              |  |                       |  |   |
|                  | 備 考   |              |  |                       |  |   |

- (注) 1 給料及び報酬の( )内は、減額措置を行う前の金額である。  
2 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期(4年=48月)勤めた場合における退職手当の見込額である。

## 7 職員数の状況

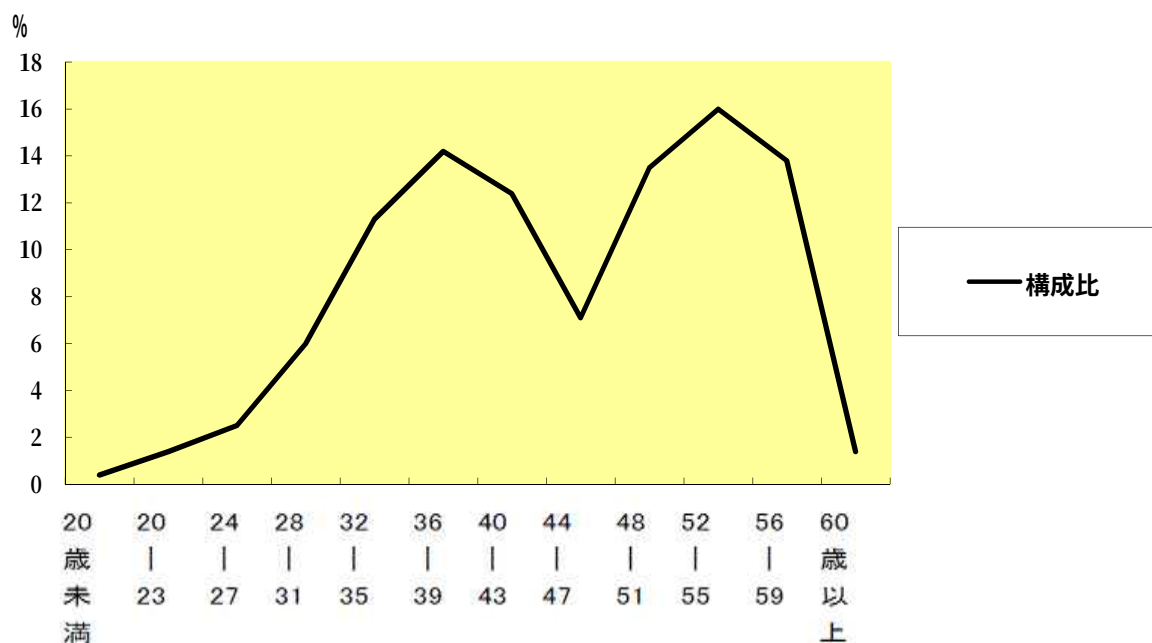
### (1) 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在)

| 区 分                             |                            |      | 職 員 数 |       | 対前年<br>増減数                                                  | 主 な 増 減 理 由                                                |
|---------------------------------|----------------------------|------|-------|-------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 部 門                             |                            |      | 平成23年 | 平成24年 |                                                             |                                                            |
| 普<br>通<br>会<br>計<br>部<br>門      | 一<br>般<br>行<br>政<br>部<br>門 | 議 会  | 2     | 2     | 0                                                           | 業務の合理化によるもの                                                |
|                                 |                            | 総 務  | 45    | 42    | ▲ 3                                                         |                                                            |
|                                 |                            | 税 務  | 7     | 7     | 0                                                           |                                                            |
|                                 |                            | 農林水産 | 8     | 8     | 0                                                           |                                                            |
|                                 |                            | 商 工  | 5     | 6     | 1                                                           |                                                            |
|                                 |                            | 土 木  | 17    | 16    | ▲ 1                                                         |                                                            |
|                                 |                            | 民 生  | 33    | 33    | 0                                                           |                                                            |
|                                 |                            | 衛 生  | 8     | 8     | 0                                                           |                                                            |
|                                 |                            | 計    | 125   | 122   | ▲ 3                                                         | <参考><br>人口1万人当たり職員数 164.98 人<br>(類似団体の人口1万人当たり職員数 98.73 人) |
|                                 | 教育部門                       |      | 27    | 25    | ▲ 2                                                         | 事務の合理化によるもの                                                |
| 消防部門                            |                            |      |       |       |                                                             |                                                            |
| 小 計                             |                            | 152  | 147   | ▲ 5   | <参考><br>人口1万人当たり職員数 198.78 人<br>(類似団体の人口1万人当たり職員数 122.84 人) |                                                            |
| 公<br>営<br>企<br>業<br>等<br>部<br>門 | 病 院                        |      | 126   | 124   | ▲ 2                                                         | 退職者不補充                                                     |
|                                 | 水 道                        |      |       |       | 0                                                           |                                                            |
|                                 | 下水道<br>その他                 |      | 11    | 11    | 0                                                           |                                                            |
|                                 | 小 計                        |      | 137   | 135   | ▲ 2                                                         |                                                            |
| 合 計                             |                            |      | 289   | 282   | ▲ 7                                                         | <参考><br>人口1万人当たり職員数 381.34 人                               |

(注) 職員数は一般職に属する職員数である。

## (2) 年齢別職員構成の状況（平成24年4月1日現在）



| 区 分 | 20歳<br>未満 | 20歳<br>～<br>23歳 | 24歳<br>～<br>27歳 | 28歳<br>～<br>31歳 | 32歳<br>～<br>35歳 | 36歳<br>～<br>39歳 | 40歳<br>～<br>43歳 | 44歳<br>～<br>47歳 | 48歳<br>～<br>51歳 | 52歳<br>～<br>55歳 | 56歳<br>～<br>59歳 | 60歳<br>以上 | 計        |
|-----|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|----------|
| 職員数 | 人<br>1    | 人<br>4          | 人<br>7          | 人<br>17         | 人<br>32         | 人<br>40         | 人<br>35         | 人<br>20         | 人<br>38         | 人<br>45         | 人<br>39         | 人<br>4    | 人<br>282 |

## (3) 職員数の推移

(単位：人・%)

| 部門別 \ 年 度 | 平成<br>19年 | 平成<br>20年 | 平成<br>21年 | 平成<br>22年 | 平成<br>23年 | 平成<br>24年 | 過去5年間<br>の増減数(率) |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| 一般行政      | 134       | 127       | 124       | 122       | 125       | 122       | △12 (△9.0%)      |
| 教 育       | 31        | 29        | 29        | 28        | 27        | 25        | △6 (△19.4%)      |
| 消 防       | —         | —         | —         | —         | —         | —         | — (— %)          |
| 普通会計計     | 165       | 156       | 153       | 150       | 152       | 147       | △18 (△10.9%)     |
| 公営企業等会計計  | 167       | 163       | 157       | 146       | 137       | 135       | △32 (△19.2%)     |
| 総 合 計     | 332       | 319       | 310       | 296       | 289       | 282       | △50 (△15.1%)     |

(注) 各年における定員管理調査において報告した部門別職員数。



## 8 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

### (1) 職員の勤務時間（一般職の標準的なものを記入）

| 1週間の勤務時間 | 開始時刻 | 終了時刻  | 休憩時間        | 備 考 |
|----------|------|-------|-------------|-----|
| 38時間45分  | 8:30 | 17:15 | 12:30～13:30 |     |

(注) 休憩時間：職員が勤務時間の途中において、勤務から解放され、自己の時間として自由に利用することが保障されている時間であり、労働基準法に準拠しているもの。

### (2) 年次有給休暇の取得状況（平成23年）

| 職員一人当たりの平均取得日数 | 取得率   |
|----------------|-------|
| 9.3            | 46.5% |

(注) 取得率＝平均取得日数÷20日

### (3) 時間外勤務及び休日勤務等の状況（平成23年4月1日～平成24年3月31日）

| 時間外・休日勤務総時間数 | 職員一人当たりの月平均時間外・休日勤務時間数 |
|--------------|------------------------|
| 18,475時間     | 11.7時間                 |

(注) 1 「時間外・休日勤務総時間数」は、当該年度中の時間外勤務等の総時間数。

2 「職員一人当たりの時間外・休日勤務月平均時間数」は、「時間外・休日勤務総時間数」を対象職員（管理職を除く）数で除したものです。

### (4) 特別休暇等の状況（平成24年4月1日現在）

| 区 分  | 休暇の種類・内容                                                                                                                                | 付与日数・期間等            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 病氣休暇 | 職員が負傷又は疾病のため療養する必要がある、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合                                                                                          | 必要最小限度の期間（有給、90日以内） |
| 特別休暇 | (1) 職員が選挙権その他公民としての権利を行使する場合で、その勤務しないことがやむを得ないと認められるとき                                                                                  | 必要と認められる期間          |
|      | (2) 職員が証人、裁判員、鑑定人、参考人等として国会、裁判所、地方公共団体の議会その他官公署へ出頭する場合で、その勤務しないことがやむを得ないと認められるとき                                                        | 必要と認められる期間          |
|      | (3) 所轄庁の事務又は事業の運営上の必要に基づく事務又は事業の全部又は一部の停止（台風の来襲等による事故発生の防止のための措置を含む。）                                                                   | 必要と認められる期間          |
|      | (4) 職員が骨髄移植のための骨髄液の提供希望者としてその登録を実施する者に対して登録の申出を行い、又は骨髄移植のため配偶者、父母、子及び兄弟姉妹以外の者に骨髄液を提供する場合で、当該申出又は提供に伴い必要な検査、入院等のため勤務しないことがやむを得ないと認められるとき | 必要と認められる期間          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 特別休暇 | <p>(4)の2 職員が自主的にかつ報酬を得ないで次に掲げる社会に貢献する活動（専ら親族に対する支援となる活動を除く。）を行う場合で、その勤務しないことが相当であると認められるとき</p> <p>ア 地震、暴風雨、噴火等により相当規模の災害が発生した被災地又はその周辺の地域における生活関連物資の配布その他の被災地を支援する活動</p> <p>イ 身体障害者療護施設、特別養護老人ホームその他の主として身体上若しくは精神上の障害がある者又は負傷し、若しくは疾病にかかった者に対して必要な措置を講ずることを目的とする施設であって町長が定めるものにおける活動</p> <p>ウ ア及びイに掲げる活動のほか、身体上若しくは精神上の障害、負傷又は疾病により常態として日常生活を営むのに支障がある者の介護その他の日常生活を支援する活動</p> | 一の年において5日の範囲内の期間                                                                                                                                                                |
|      | (5) 職員が結婚する場合で、結婚式、旅行その他の結婚に伴い必要と認められる行事等のため勤務しないことが相当であると認められるとき                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 町長が定める期間内における連続する5日の範囲内の期間                                                                                                                                                      |
|      | (6) 8週間（多胎妊娠の場合にあっては、14週間）以内に出産する予定がある女子職員が申し出た場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 出産の日までの申し出た期間                                                                                                                                                                   |
|      | (7) 女子職員が出産した場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 出産の日の翌日から8週間を経過する日までの期間（産後6週間を経過した女子職員が就業を申し出た場合において医師が支障がないと認めた業務に就く期間を除く。）                                                                                                    |
|      | (8) 妊娠中又は出産の日後1年以内の女子職員が母子保健法（昭和40年法律第141号）第10条に規定する保健指導又は同法第13条に規定する健康診査を受ける場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 妊娠満23週（第6月末）までは4週間に1回、妊娠満24週（第7月）から満35週（第9月末）までは2週間に1回、妊娠満36週（第10月）から出産までは1週間に1回、出産の日後1年まではその間に1回（医師等の特別の指示があった場合には、いずれについてもその指示された回数）とし、その都度必要と認められる時間                         |
|      | (9) 妊娠中の女子職員が請求した場合において、当該職員が通勤に利用する交通機関の混雑の程度が母体又は胎児の健康保持に影響があると認められる場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 正規の勤務時間の始め又は終わりにおいて、1日につき1時間を超えない範囲内で必要と認められる時間                                                                                                                                 |
|      | (10) 生理日において勤務することが著しく困難である女子職員の生理の場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2日を超えない範囲内においてその都度必要と認められる期間                                                                                                                                                    |
|      | (11) 生後1年に達しない子を育てる職員が、その子の保育のために必要と認められる授乳等を行う場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1日2回それぞれ30分以内の期間（男子職員にあっては、その子の当該職員以外の親が当該職員がこの号の休暇を使用しようとする日におけるこの号の休暇（これに相当する休暇を含む。）を承認され、又は労働基準法第67条の規定により同日における育児時間を請求した場合は、1日2回それぞれ30分から当該承認又は請求に係る各回ごとの期間を差し引いた期間を超えない期間） |
|      | (12) 職員の妻（届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）が出産する場合で、職員が妻の出産に伴い必要と認められる入院の付添い等のため勤務しないことが相当であると認められるとき                                                                                                                                                                                                                                                                              | 町長が定める期間内における2日の範囲内の期間                                                                                                                                                          |
|      | (13) 中学校就学の始期に達するまでの子（配偶者の子を含む。）を養育する職員が、その子の看護（負傷し、又は疾病にかかったその子の世話をを行うことをいう。）のため勤務しないことが相当であると認められる場合                                                                                                                                                                                                                                                                         | 一の年において5日（中学校就学の始期に達するまでの子が2人以上の場合にあっては10日）の範囲内の期間                                                                                                                              |

|      |                                                                                                                      |                                                       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 特別休暇 | (14) 日常生活を営むのに支障がある親族等の介護、通院等の付添い、要介護者が介護サービスの提供を受けるために必要な手続の代行及びその他要介護者の必要な世話をを行う職員が当該世話をを行うため勤務しないことが相当であると認められる場合 | 一の年において5日（要介護者が2人以上にあっては10日）の範囲内の期間                   |
|      | (15) 職員の親族が死亡した場合で、職員が葬儀、服喪その他の親族の死亡に伴い必要と認められる行事等のため勤務しないことが相当であると認められるとき                                           | 親族の種類毎に定める期間内において必要と認める期間                             |
|      | (16) 職員が父母の追悼のための特別な行事（父母の死亡後町長の定める年数内に行われるものに限る。）のため勤務しないことが相当であると認められる場合                                           | 1日の範囲内の期間                                             |
|      | (17) 職員が夏季における盆等の諸行事、心身の健康の維持及び増進又は家庭生活の充実のため勤務しないことが相当であると認められる場合                                                   | 一の年の7月から9月までの期間内における週休日、休日及び代休日を除いて原則として連続する3日の範囲内の期間 |
|      | (18) 地震、水害、火災その他の災害により職員の現住居が滅失し、又は損壊した場合で、職員が当該住居の復旧作業等のため勤務しないことが相当であると認められるとき                                     | 7日の範囲内の期間                                             |
|      | (19) 地震、水害、火災その他の災害又は交通機関の事故等により出勤することが著しく困難であると認められる場合                                                              | 必要と認められる期間                                            |
|      | (20) 地震、水害、火災その他の災害時において、職員が通勤途上における身体の危険を回避するため勤務しないことがやむを得ないと認められる場合                                               | 必要と認められる期間                                            |
|      | (21) 原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律（平成6年法律第117号）第7条の規定による健康診断                                                                   | その都度必要と認める日又は時間                                       |
|      | (22) 原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律第2条第1項の認定を受けた職員が、その健康の保持を図るために必要な保養をする場合                                                     | 年間6日を超えない範囲内において必要と認める日                               |
| 介護休暇 | 配偶者等の介護をする場合                                                                                                         | 介護を必要とする一の継続する状態ごとに連続する6月の期間内において必要と認められる期間（無給）       |
|      |                                                                                                                      |                                                       |
| 組合休暇 | 職員団体の活動への従事                                                                                                          | 1年度において30日を超えない期間（無給）                                 |

（注） 「特別休暇等」とは、特別休暇及び職務専念義務免除で制度化されているもの。

## （５） 育児休業等の取得状況（平成23年度）

（単位：人）

| 区 分 | 育児休業<br>取得者数 | 部分休業<br>取得者数 |
|-----|--------------|--------------|
| 男 性 | 0            | 0            |
| 女 性 | 3            | 0            |
| 計   | 3            | 0            |

（注） 取得者数は、年度内に新規取得した人数です。

## 9 職員の分限及び懲戒処分状況

### (1) 分限処分者数（平成23年度）

（単位：人）

| 区 分      | 降任 | 免職 | 休職 | 降給 | 合計 |
|----------|----|----|----|----|----|
| 心身の故障の場合 | 0  | 0  | 2  | —  | 2  |

### (2) 懲戒処分者数（平成23年度）

（単位：人）

| 区 分                      | 戒告 | 減給 | 停職 | 免職 | 合計 |
|--------------------------|----|----|----|----|----|
| 法令に違反した場合                | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合     | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 計                        | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |

## 10 職員の服務状況

### 営利企業等の従事許可状況（平成23年度）

| 区 分           | 人（件） | 備 考 |
|---------------|------|-----|
| 許可人数（または許可件数） | 0    |     |

## 11 職員の研修状況

### (1) 職員の研修の実施状況（平成23年度）

（単位：人）

| 機関別研修          | 本年度受講者数 | 前年度受講者数 | 備 考 |
|----------------|---------|---------|-----|
| 広島県自治総合研修センター  | 14      | 15      |     |
| その他研修機関等への派遣研修 | 1       | 1       |     |
| 独自研修           | 90      | 99      |     |
| 計              | 105     | 115     |     |

## 12 職員の福祉及び利益の保護状況

### (1) 安全衛生管理体制（平成23年度）

|          |    |
|----------|----|
| 衛生管理者    | 2名 |
| 安全衛生推進者等 | 2名 |
| 産業医      | 2名 |
| 衛生委員会    | 2名 |

### (2) 職員の福利厚生状況

職員の福利厚生事業については、（財）広島県市町村職員共済互助会及び安芸太田町職員互助会において実施しています。平成23年度の事業実績は、次のとおりです。

#### ① （財）広島県市町村職員共済互助会

ア 会員数 160人（平成23年4月1日現在）

イ 主な事業内容

福利厚生事業、積立年金事業、公益事業

ウ 負担割合 職員の掛金 給料月額0.625/1,000

町の負担金 給料月額0.625/1,000（公費負担率50.1%）

エ 平成23年度決算額 町の負担金 402千円

オ 事業の見直し

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 平成24年度 | 人間ドック助成、永年勤続給付、保養施設利用助成等を廃止 |
| 平成23年度 | 人間ドック助成を減額（20,000円→15,000円） |

② 安芸太田町職員互助会

ア 会員数 160人（平成23年4月1日現在）

イ 主な事業内容

健康促進事業、職員交流事業

ウ 負担割合 職員の会費 給料月額3.00/1,000

町の助成金 2,000円×会員数（公費負担率14.6%）

エ 平成23年度決算額 事業費 3,783千円

町の助成金 330千円

オ 事業の見直し

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 平成24年度 | 職員交流事業の補助限度額の減、慶弔費の基準を減額見直し |
| 平成23年度 | 慶弔費の基準を減額見直し                |

(3) 公務災害の認定状況（平成23年度）

（単位：件）

| 区 分  | 町長部局等 | 教育委員会 | 計 |
|------|-------|-------|---|
| 公務災害 | 1     | 0     | 1 |
| 通勤災害 | 0     | 1     | 1 |
| 計    | 1     | 1     | 2 |

(4) 勤務条件に関する措置の要求の状況（平成23年度）

事案なし

(5) 不利益処分に関する不服申立ての状況（平成23年度）

事案なし