

子ども・子育て支援制度に係る

マイナンバー記入用紙

安芸太田町教育委員会 様

支給認定及び施設利用調整に係る申請につき、以下のとおり個人番号の記載をいたします。

	氏名	続柄	個人番号 (マイナンバー)
申請者 (保護者)			
申請児童			

〈マイナンバーを提出するにあたっての注意事項〉

- 申請者（保護者）以外の方が提出する場合は、委任状欄への記入が必要です。
- 記入用紙を提出するときに、申請者（保護者）の番号確認・本人確認をいたしますので、確認できるものを同封してください。
- ☆どんな時に何が必要なのか、裏面のチェックシートで確認をお願いします。

委任状

安芸太田町教育委員会 様

令和 年 月 日

(委任者) 住所

氏名

印

私は、下記の者を代理人と定め、子どものための教育・保育の支給認定及び施設の利用に係る手続きに関する権限を委任します。

(受任者) 住所

氏名

印

役場確認欄

受付印

- 記載されている番号が正しい番号であることを確認した。(番号確認)
 ≪本人確認書類≫
- 個人番号カード (表) 運転免許証 パスポート 在留カード
- 身体障害者手帳 精神障害者保健福祉手帳 療育手帳
- その他 () ()

支給認定申請に係る個人番号確認書類チェックシート

マイナンバー記入用紙を提出していただく際に申請者（保護者）の個人番号の確認と本人の確認が必要となりますので、事前にこのチェックシートで確認をお願いいたします。

1 マイナンバー記入用紙に申請者、申込児童すべての個人番号を記入しましたか？

はい（2へ進む） いいえ（個人番号を記入してください）

2 マイナンバー記入用紙を窓口提出するのはどなたですか？

申請者（保護者）本人（3へ進む） 代理人（4へ進む）

3 申請者（保護者）本人が提出する場合

申請者の下記①～④いずれか1つと身元確認書類の写しを同封してください。

①個人番号カード	→	<input type="checkbox"/> 個人番号カードの両面の写しを添付してください。			
②個人番号通知カード ③個人番号記載の住民票 ④個人番号記載の住民票 記載事項証明書	+	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> 1つ必要（1か所に<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他顔写真付証明 </td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">または</td> <td style="width: 40%; padding: 5px;"> 2つ必要（2か所に<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> その他の手当証書 </td> </tr> </table>	1つ必要（1か所に <input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他顔写真付証明	または	2つ必要（2か所に <input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> その他の手当証書
1つ必要（1か所に <input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他顔写真付証明	または	2つ必要（2か所に <input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> その他の手当証書			

4 代理人が提出する場合（例：「父」申請者で「祖母」が窓口提出する場合）
同封する書類（下記①～③すべて必要です。）

① 委任状（表面の委任状記入欄に記入してあれば大丈夫です。）

② 申請者の個人番号確認書類の写し（1か所に)

<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 個人番号通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号記載の住民票 <input type="checkbox"/> 個人番号記載の住民票記載事項証明書

③ 代理人の本人確認書類の写し

1つ必要（1か所に <input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他顔写真付証明	または	2つ必要（2か所に <input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> その他の手当証書
---	-----	---