

- 太枠の中を記載してください。
- 求人内容を変更した場合や、求人が充足した場合は速やかにお知らせください。
- この求人登録票の紹介期限は、受付した月を1か月目とし、6か月目の末日までです。（更新できます。）

求人登録番号				
受付・更新年月日 (紹介期限)	令和 年 月 日 (. .)	令和 年 月 日 (. .)	令和 年 月 日 (. .)	令和 年 月 日 (. .)

求人者	ふりがな ★事業所名				採用担当者・連絡先	
	★所在地	(〒 -)	課	氏名		
	代表者名	設立 () . 明 . 大 . 昭 . 平 年	電話	()	内線	
		資本金 万円	F A X	()		
		年商 万円	Eメール	http://		
事業内容				★ホムパージ	企業全体 当事業所 人 (うち女性 人)	
				★会社の特 徴・PR		

求人数等	★(職種)	★(求人数)	★雇用形態 1.正規 2.非正規 ()	★雇用期間の定め 無・有 ()
	★(年齢)	制限あり 歳 ~ 歳(位) 不問・年齢制限理由〔 ※省令第1条の3第1項の年齢制限例外事由番号(号・イロ)を記入〕	★(職務内容)	
	★主 な 勤 務 先	① 事業所在地と同じ ② その他 () 主な勤務先の従業員数 人	資格等	★必要な経験・免許等

勤務条件	★賃 金 (現 行 賃 金)	1. 月給 2. 日給月給 3. 日給 4. 時給 5. 年俸制 円 ~ 円 ※月給制以外の場合に記入	労働日平均 日	★交替制 有・無 時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分 曜日 時 分 ~ 時 分 休憩時間 分 変形労働時間制 有・無 残業 月平均 時間
	基本給	円	※定期的に支払われるもののみ記入してください。皆勤・住宅手当等は補足事項に記入してください。	
	※手当	円	賃金締切日 日	
	※手当	円	賃金支払日 当月・翌月 日	
	※手当	円		
	計	円		
	★休日	日曜・祝日・土曜 / シフト制 週休二日制 : 有 [完全・隔週・その他 ()] ・無し	年間休日 日	6ヶ月経過後の 年次有給休暇日数 日
	★加入保険等	健康・厚生・雇用・労災・財形・その他 () 退職金制度(勤続 年以上)	通勤手当 全額・定額 (円まで) ・無	賞与 (前年度実績) 年 回 ・ 計 円 月分
	育児休暇等	育児休業取得実績 ・ 介護休業取得実績 ・ 看護休暇取得実績	昇給 (前年度実績) 年 回 ・ 計 円 (うち定期昇給分 円)	
	宿舍施設	入居 可・否	労働組合 有・無	

応募・選考要領	応募書類	履歴書・職務経歴書・卒業見込証明書・成績証明書 その他 () 応募書類の取り扱い (返却 ・ 責任廃棄)	選考日時	月 日 時 分 ~ 月 日 時 分 以降随時	
	受付期間	月 日 ~ 月 日 月 日 以降随時	場所		
	受付方法	電話・メール・ホームページ・郵送・その他	試用期間	あり 労働条件変更(あり・なし) なし 期間 (月)	
	選考方法	筆記	有 (専門・常識・英語・作文) ・ 無		
		面接	有・無 検査 適性・その他 ()		

補足事項	その他	ハローワーク登録 あり・なし	情報公開	安芸太田町のホームページ上での求人情報の公開
		インターンシップ導入 有・無・検討中		1. ★印項目をすべて公開する
				2. () を除く★印の項目を公開する。
				3. 公開しない
			4. その他	