

- 太枠の中を記載してください。
- 求人内容を変更した場合や、求人が充足した場合は速やかにお知らせください。
- この求人登録票の紹介期限は、受付した月を1か月目とし、6か月目の末日までです。（更新できます。）

求人登録番号				
受付・更新年月日 (紹介期限)	令和 年 月 日 (. .)			

求人者	ふりがな ★事業所名				採用担当者・連絡先	
	★所在地	(〒 -)	課 氏名			
	代表者名	設立 () . 明 . 大 . 昭 . 平 年	電話	()	内線	
		資本金 万円	F A X	()		
		年商 万円	Eメール	http://		
事業内容				★ホムパージ		
代表者名	設立 () . 明 . 大 . 昭 . 平 年	資本金 万円	年商 万円	全従業員数	企業全体 人 当事業所 人 (うち女性 人)	
事業内容				★会社の特 徴・PR		

求人数等	★(職種)	★(求人数)	★雇用形態	1.正規 2.非正規 ()	★雇用期間の定め	無・有 ()
	★(年齢)	制限あり 歳 ~ 歳 (位)	★(職務内容)			
	★(年齢)	不問・年齢制限理由 [] ※省令第1条の3第1項の年齢制限例外事由番号(号・イロ)を記入				
★(年齢)	① 事業所在地と同じ ② その他 ()	主な勤務先の従業員数 人	資格等	学歴(履修科目)	★必要な経験・免許等	

勤務条件	★賃金形態 (税込)	1. 月給 2. 日給月給 3. 日給 4. 時給 5. 年俸制	労働日平均	日	★交替制	有・無
	基本給	円 ~ 円	※定期的に支払われるもののみ記入してください。皆勤・住宅手当等は補足事項に記入してください。	日	勤務時間	時 分 ~ 時 分
	※手当	円	賃金締切日	日	休憩時間	時 分 ~ 時 分
	※手当	円	賃金支払日	当月・翌月 日	変形労働時間制	有・無
	※手当	円			残業 月平均	時間
	計	円				
	★休日	日曜・祝日・土曜 / シフト制 週休二日制 : 有 [完全・隔週・その他 ()]・無し	年間休日	日	6ヶ月経過後の 年次有給休暇日数 日	
	★加入保険等	健康・厚生・雇用・労災・財形・その他 () 退職金制度(勤続 年以上)	通勤手当	全額・定額 (円まで)・無		
	育児休暇等	育児休業取得実績・介護休業取得実績・看護休暇取得実績	賞与	(前年度実績) 年 回・計 円		
	宿舍施設	入居 可・否	労働組合	有・無		

応募・選考要領	応募書類	履歴書・職務経歴書・卒業見込証明書・成績証明書 その他 () 応募書類の取り扱い (返却 ・ 責任廃棄)	選考日時	月 日 時 分 ~ 月 日 時 分	別途通知	月 日 時 分 以降随時
	受付期間	月 日 ~ 月 日 月 日 以降随時	選考場所			
	受付方法	電話・メール・ホームページ・郵送・その他	試用期間	あり	労働条件変更(あり・なし)	
	選考方法	筆記 有(専門・常識・英語・作文)・無 面接 有・無 検査 適性・その他 ()	試用期間	なし	期間 (月)	
	その他			情報公開	安芸太田町のホームページ上での求人情報の公開	

補足事項			情報公開	安芸太田町のホームページ上での求人情報の公開	
その他	ハローワーク登録	あり・なし	1. ★印項目をすべて公開する		
	インターンシップ導入	有・無・検討中	2. ()を除く★印の項目を公開する。		
			3. 公開しない		
			4. その他		