

安芸太田町公告第 3 1 号

次のとおり公募型プロポーザルを実施するにあたり公告する。

令和 8 年 6 月 1 日

安芸太田町長 橋本 博明

1 プロポーザルの目的

本事業は、障害者基本法、障害者総合支援法及び児童福祉法に基づき、安芸太田町における障害福祉施策の総合的かつ計画的な推進を図るため、現行計画の進捗状況及び施策の実施状況等について検証を行うとともに、その結果を踏まえ、「第 8 期障害者計画・障害福祉計画」及び「第 4 期障害児福祉計画」を一体的に策定することを目的とする。

なお、計画策定にあたっては、障害福祉関係法令並びに国及び広島県の定める基本指針等との整合を図るとともに、人口規模が小さい本町の特性を踏まえ、地域の実情に即した実効性及び持続可能性の高い計画となるよう優れた企画を提案し、かつ実施可能な受注候補者（優先交渉権者）を選定するため、公募型プロポーザルを実施する。

2 業務概要等

別紙実施要項のとおり

安芸太田町第8期障害者計画・障害福祉計画及び
第4期障害児福祉計画策定業務に係る公募型プロポーザル実施要項

1 趣旨

本要項は、安芸太田町第8期障害者計画・障害福祉計画及び第4期障害児福祉計画策定業務に係る契約の相手方となる事業者の選定にあたり、公募型プロポーザルの実施方法等の必要な事項を定める。

2 業務概要

- (1) 業務名 安芸太田町第8期障害者計画・障害福祉計画及び第4期障害児福祉計画策定業務
- (2) 業務内容 別紙仕様書のとおり
- (3) 履行期限 契約締結の日から令和9年3月31日まで、

3 予算額

見積額の上限は2,500,000円（消費税及び地方消費税を含む。）とする。

4 実施形式

公募型プロポーザル方式

5 スケジュール

公募開始	令和8年6月1日（月）
質問書受付	令和8年6月10日（水）まで
質問書に対する回答	令和8年6月12日（金）まで
提出書類の提出期限	令和8年6月19日（金）まで
プレゼンテーション	令和8年6月25日（木）【予定】
審査結果通知書の送付	令和8年6月29日（月）【予定】
契約締結	令和8年7月上旬【予定】

※上記スケジュールは、町の都合により変更する場合があります。

6 参加資格要件

参加資格の要件は、提出書類等の提出締切時点で次に掲げる要件の全てに該当する者とする。

なお、再委託によって業務を行う場合は、再委託を受託する全ての事業者及び個人が次の（2）から（6）の要件を満たすこと。

- (1) 令和7・8年度物品等入札参加資格申請を提出していること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 広島県又は安芸太田町から指名停止措置を受けていないこと。
- (4) 手形交換所による取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実があり、経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき、更生手続開始の申立てがなされている者でないこと、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。

- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）でないこと、又は法人であってその役員が暴力団員でないこと。
- (7) 提案を行う者は、法人格を有すること。

6 質疑・応答

(1) 質問方法

本プロポーザルの実施要項及び仕様書に関する質問は、質問書（様式9）を電子メールに添付して送信すること。電話又は口頭による質問は受け付けない。

(2) 期限

令和8年6月10日（水）

(3) 質問先

安芸太田町 健康福祉課 社会福祉係

メールアドレス kenkofukushi※NOSPAM※@town.akiota.lg.jp

※送信の際はアドレス内の※NOSPAM※の文字列を削除すること。

※電子メールの件名は、必ず「公募型プロポーザル質問」を先頭に入力すること。

(4) 回答

令和8年6月12日（金）までに、質問書に記載したメールアドレス宛てに電子メールで回答する。但し、質問又は回答の内容が、質問者の具体的な提案内容に密接に関わるものについては、質問者にのみ回答することがある。なお、本プロポーザル方式による事業者選定に公平性を保つことができないような質問には、回答しない。

7 参加申込の手続き

(1) 提出資料

「様式1 添付資料」のとおり

(2) 提出期間及び時間

令和8年6月19日（金）の17時まで（必着）

(3) 提出方法

持参又は郵送にて提出すること。（2）に記載する提出期限内に到着したものに限り受け付ける。郵便事故等については、町はその責めを負わない。

(4) 提出先

「17問い合わせ先」に記載する住所及び担当宛て

8 企画提案書について

企画提案提出書（様式6）に企画提案書（任意様式）を添付のうえ、提出すること。なお、企画提案書の作成要領は以下のとおり。

(1) 様式等の形式

①表紙

「第8期障害者計画・障害福祉計画及び第4期障害児福祉計画策定業務」と記載する。

②様式

A4版縦長辺綴じ・両面印刷でページ番号を付すこと。

③文字 フォントサイズ

11ポイント以上・横書き

④提出部数

正本1部 副本6部

⑤制限枚数

表紙を除き、20ページ以内とすること。

(2) 企画提案を求める項目

別紙仕様書に記載している各内容を円滑かつ着実に遂行するために、仕様書に記載している目的、業務の内容を踏まえた提案を記載するとともに、次の事項を盛り込んだ提案とすること。

①業務に対する基本方針及び計画に対する考え方

②従事担当者の業務の進め方に対する提案

③計画策定支援及び提案内容の具体性

④業務実施体制及びスケジュール管理

⑤業務実績

(3) 留意事項

①企画提案は、1者につき1提案とする。

②再委託において参加する事業者は提案を行うことはできない。

③企画提案書提出後の修正、差し替え及び再提出等は認めない。

④本提案にかかる書類作成及び提出費用など、必要な経費は全て提案者の負担とする。

⑤企画提案書に記載する提案内容は、確実に実施できるものとする。

⑥収支計画見積書は業務内訳明細を記載し、一式計上はしないこと。

9 評価点の算出方法

(1) 配点

企画提案書及びプレゼンテーションによる配点は、下記のとおりとする。

①業務に対する基本方針 10点

現行計画の検証結果や本町の地域特性を踏まえ、実効性及び持続可能性を重視した計画策定の考え方が示されていること。

②従事担当者の業務の進め方に対する提案 20点

アンケート調査の実施方法、回収率向上策、分析方法並びに各種データ分析及び課題整理の手法が具体的に示されていること。

③計画策定支援及び提案内容の具体性 25点

サービス見込み量の設定方法、計画素案作成支援等、具体的かつ実現可能な提案がされていること。

④業務実施体制及びスケジュール管理 15点

業務責任者及び担当者の配置、類似業務実績、町との連携体制並びに適切な進行管理方法が示されていること。

⑤業務実績 25点

本業務と同種又は類似の事案の実績によって、期待される効果が示されているか。また、業務担当者が必要な知識・技能・実績を有しているか。

⑥価格提案 5点

提案内容に対して見積額が妥当であるか。

(2) 評価基準

評価計数	優れている	1.0
	やや優れている	0.8
	普通（通常想定される程度）	0.6
	やや劣る	0.4
	劣る	0.2

(3) 評価点の算出方法

①各評価者の評価点を、以下のとおり算定する。

- ・企画提案＝配点×評価係数
- ・価格提案＝配点×（提案のうち最低価格／自社の提案価格）

②上記①で算定したすべての評価者の評価点を合計する。 ※小数点以下切り捨て。

10 審査方法

企画提案書等については、プレゼンテーションの実施後に本プロポーザル審査委員会が審査する。

但し、本業務に係るプロポーザル参加資格要件を全て満たした者が5者を超える場合には、提出された企画提案書等について「9 評価点の算出方法」により書類審査を事務局において行い、全ての参加者にその結果を文書通知するものとする。書類審査は審査項目ごとに順位づけを行い、総合的な順位が高い上位5者程度について提案資格を有する者とし、プレゼンテーションを行う。

(1) プレゼンテーション

ア 日程 令和8年6月25日（木）（予定）

※時間等詳細については、企画提案書等の提出後に連絡する。

イ 場所 安芸太田町役場

ウ プロポーザルの所要時間 20分間の説明と10分間の質疑を実施する。

エ 参加人数 5人以内

(2) 留意事項

- ①プレゼンテーションは、提出した企画提案書を用いて行うこと。追加資料の配布及び使用は認めない。
- ②プレゼンテーションは、業務担当者が行うこと。
- ③プレゼンテーションを行う順番は、参加申込の順番とする。
- ④プレゼンテーションでOA機器、備品等を使用する場合は、プレゼンテーション実施日の3日前までに申し出ること。プロジェクター等の映像機器を使用する場合、投影する情報は、提出した企画提案書のみとする。また、使用する機器、備品等はすべて提案者が用意すること。
- ⑤審査は非公開とする。

11 候補者の選定方法

- (1) 失格者を除いた者のうち、総合得点が高い者を契約の相手方の候補者として選定する。但し、適切な提案がない場合には候補者を選定せず、プロポーザルの手続きを中止するものとする。
- (2) 最高点の者が複数の場合は、価格提案書の見積額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。

12 審査結果

(1) 通知方法

プレゼンテーション審査を行った全ての者に文書にて通知する。

(2) 通知時期

令和8年6月29日(月)(予定)

1.3 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、その者を失格とする。

(1) 参加資格申込要件を満たしていない場合又は満たさなくなった場合

(2) 提出書類に虚偽の記載があった場合、または提出書類に不備があった場合

(3) 実施要項で示された、提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合

(4) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合

(5) プレゼンテーションを正当な理由なく欠席した場合

(6) 価格提案書の金額が「3 予算額」を超過した場合

1.4 情報公開及び提供

町は提出された企画提案書等について、安芸太田町情報公開条例の規定による請求等があった場合、法人等の競争上の地位その他正当な利益を害すると認められる情報は開示しない。

また、本プロポーザルによる契約締結前において、公正又は適正な候補者決定に影響が出る恐れがある情報については、決定後の開示とする。

1.5 契約の締結

選定した候補者と協議し、委託業務に係る仕様書の内容を確定させたうえで契約を締結する。仕様書の内容は企画提案内容がすべて反映されるわけではなく、候補者との協議により最終的に決定する。

なお、選定した候補者との間で協議が整わなかった場合には、評価結果において総合評価が次に高い提案者と協議を行うものとする。

1.6 その他

(1) 参加辞退の場合

書類提出後、都合により参加を辞退することになった場合は、速やかに書面(様式は任意)により、「1.7 問い合わせ先」に提出すること。

(2) 提出及び費用

①提出された書類は、提出した者に無断でこのプロポーザルに係る審査以外には使用しない。

②本提案にかかる書類及び提出費用など、必要な経費は全て提案者の負担とする。

(3) 著作権の権利

企画提案書等の著作権は、当該企画提案書を作成した者に帰属するものとする。但し、本町と契約に至った者が作成した企画提案書については、町が必要と認める場合には、町は、あらかじめ通知することによりその一部又は全部無償で使用(複製、転記又は転写をいう。)することができるものとする。

(4) 異議申立

申請者は、本プロポーザルの実施後、不知又は内容不明を理由として、異議を申す立てることはできない。

(5) 言語及び通貨単位

手続きにおいて使用する言語及び通貨単位は、日本語及び日本国通貨とする。

17 問い合わせ先

〒731-3622

広島県山県郡安芸太田町大字下殿河内236番地

安芸太田町 健康福祉課 社会福祉係

メールアドレス kenkofukushi※NOSPAM※@town.akiota.lg.jp

※送信の際はアドレス内の※NOSPAM※の文字列を削除すること。