（表面）

休暇簿

（介護支援部分休暇用）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校　長 | 教　頭 |  | 事務長 | 事　務担当者 | 出勤簿整理印 | 取　得 |
|  |  |  |  |  |  |
| 請求の期間等 | 期　　　　　　間 | 月日数 | 職　　　名 | 氏　　　　　　　　名 |
| 自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日 | 月　日 |  |  |
| 要介護者に関する事項 | 氏名 |  | 要介護者の状態及び具体的な介護の内容 |  |
| 続柄 |  |
| 同・別居 | □同居　　□別居 |
| 介護が必要となつた時期　　　　　年　　　月　　　日 |
| 勤務形態 | 減じる時間 | □　５日において１日につき３時間50分（週19時間10分減）□　５日において１日につき２時間50分（週14時間10分減）　□　２日において１日につき７時間45分（週15時間30分減）□　２日において１日につき７時間45分及び１日において１日につき３時間50分（週19時間20分減） |
| 勤務を減じる日及び時間帯 | 月（　　：　　～　　：　　）　　　（　　：　　～　　：　　）火（　　：　　～　　：　　）　　　（　　：　　～　　：　　）水（　　：　　～　　：　　）　　　（　　：　　～　　：　　）木（　　：　　～　　：　　）　　　（　　：　　～　　：　　）金（　　：　　～　　：　　）　　　（　　：　　～　　：　　） |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校　長 | 教　頭 |  | 事務長 | 事　務担当者 | 出勤簿整理印 | 承　認　取　消 |
|  |  |  |  |  |  |
| 取消の期間等 | 年　　月　　日 | 月日数 | 職名 | 氏名 |
| 自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日 | 月　日 |  |  |
| 事由 |

備考　事由を確認することのできる証明書類（診断書など）を添付すること。

（裏面）

（一日単位の取消欄）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月　日 | 承認を取り消された時間 | 所属長 | 管理員 | 事 由 |
|  | 時　分～時　分 | 時　分～時　分 |  |  |  |
|  | 時　分～時　分 | 時　分～時　分 |  |  |  |
|  | 時　分～時　分 | 時　分～時　分 |  |  |  |
|  | 時　分～時　分 | 時　分～時　分 |  |  |  |
|  | 時　分～時　分 | 時　分～時　分 |  |  |  |
|  | 時　分～時　分 | 時　分～時　分 |  |  |  |
|  | 時　分～時　分 | 時　分～時　分 |  |  |  |
|  | 時　分～時　分 | 時　分～時　分 |  |  |  |
|  | 時　分～時　分 | 時　分～時　分 |  |  |  |
|  | 時　分～時　分 | 時　分～時　分 |  |  |  |
|  | 時　分～時　分 | 時　分～時　分 |  |  |  |
|  | 時　分～時　分 | 時　分～時　分 |  |  |  |
|  | 時　分～時　分 | 時　分～時　分 |  |  |  |
|  | 時　分～時　分 | 時　分～時　分 |  |  |  |
|  | 時　分～時　分 | 時　分～時　分 |  |  |  |
|  | 時　分～時　分 | 時　分～時　分 |  |  |  |

備考　管理員とは、安芸太田町立学校出勤簿管理要領３(1)に規定する「管理員」をいう。